

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУЦО №2
Протокол от 29.08.2022 №1

Утверждаю
Директор МБОУЦО №2
_____ О.Л. Гольдарб
Приказ от 01.09.2022г. № 353-осн

Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от 31.05.2021 г. №336;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от 31.05.2021 г. №337;
- основная образовательная программа начального общего образования (приказ от 01.08.2022 №353-осн);
- основная образовательная программа основного общего образования (приказ от 01.08.2022 №353-осн);
- приказ министерства образования Тульской области от 02.03.2021 № 214 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области на 2021-2022 »;
- приказ МОТО от 23.12.2021 № 1680 «Об утверждении сетевого графика по подготовке к введению обновленных федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях
- устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №2 имени Героя Советского Союза Олега Петровича Матвеева».

1.2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) определяет цели, задачи, принципы, направления, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), а также функции и полномочия субъектов ВСОКО, критерии, показатели и инструментарий осуществления ВСОКО в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №2 имени Героя Советского союза Олега Петровича Матвеева» (далее МБОУЦО №2), учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.3. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся в рамках основных образовательных программ по уровням начального общего и основного общего образования.

1.4. ВСОКО является главным источником информации для диагностики состояния образовательной деятельности МБОУЦО №2 и динамики его развития, для принятия управленческих решений.

1.5. ВСОКО предполагает проектирование, сбор, обработку, хранение данных, характеризующих качество образования, а также представление информации о качестве образования при проведении процедур внешней оценки образовательной

деятельности. МБОУЦО №2 оставляет за собой право отбора результатов ВСОКО, представляемых на общественное обсуждение, если иное не предусмотрено федеральным и или региональным законодательством.

1.6. Представление результатов ВСОКО, как правило, осуществляется в обезличенной форме (графики, диаграммы, схемы, таблицы).

1.7. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

1.8. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

- ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования) - это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует школа, и результатах освоения программ обучающимися;

- НОКО (независимая оценка качества образования) - это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

- ВШК (внутришкольный контроль) - это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования;

- диагностика - контрольный замер, срез;

- мониторинг - долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта;

- оценка/оценочная процедура - установление степени соответствия фактических показателей планируемыми или заданными в рамках основной образовательной программы;

- ГИА - государственная итоговая аттестация; -

ЕГЭ - единый государственный экзамен;

- ОГЭ - основной государственный экзамен;

- КИМ - контрольно-измерительные материалы; -

ООП - основная образовательная программа;

- УУД - универсальные учебные действия;

- ФГОС – Федеральные государственные образовательные стандарты начального

общего, основного общего и среднего общего образования.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- федерального государственного контроля (надзора);

- государственной аккредитации образовательной деятельности;

- государственной (итоговой) аттестации выпускников;

- системы внутришкольного контроля;

- мониторинга качества образования (национальных, региональных и муниципальных исследований качества образования, муниципальных и региональных мониторингов условий реализации ФГОС).

В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика;

✓ промежуточная и итоговая аттестация;

✓ мониторинговые исследования;

✓ социологические опросы;

✓ отчеты работников школы;

✓ посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Положение о ВСОКО утверждается директором МБОУЦО №2. Педагогический совет МБОУЦО №2 имеет право вносить изменения и дополнения в положение о ВСОКО.

Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

II. Основные цели, задачи, функции, принципы ВСОКО

2.1. Основными целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе;
- получение объективной и достоверной информации о развитии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования школы, предупреждение негативных тенденций.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамики показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- технологическое и методическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

2.3. Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО, СОО.
- формирование критериальной основы оценки образования;
- информационное и аналитическое обеспечение качеством образования;
 - экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

2.4. Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в МБОУЦО №2, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования.
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

При оценке результатов их обучения и воспитания:

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

III. Организация ВСОКО

3.1. Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий для реализации образовательной деятельности;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. ВСОКО формируется из мероприятий трех основных блоков (компонентов):

- системы внутришкольного мониторинга качества образования (систематического регламентированного отслеживания состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов в школе, непосредственно или опосредованно влияющих на качество образования);

- системы внутришкольного контроля (системного процесса всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности с целью контроля соблюдения законодательства в сфере образования, исполнения нормативных и организационно-распорядительных актов школы, выполнения мероприятий, направленных на повышение качества образования);

- независимой внешней оценки качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

3.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

3.4. Основные мероприятия ВСОКО:

- контроль реализации коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе размещения информации на официальном сайте МБОУЦО №2;
- мероприятия ВШК

3.4.1. Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

Качество дошкольного образования:

основная образовательная программа (соответствие требованиям ФГОС) качество условий, обеспечивающих реализацию образовательной программы, взаимодействие с семьей.

Качество образовательных результатов (Приложение 1):

- ✓ предметные результаты обучения;
- ✓ метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- ✓ личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- ✓ здоровье обучающихся (динамика);
- ✓ достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- ✓ удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- ✓ профессиональное самоопределение обучающихся.

3.4.2. Качество реализации образовательного процесса (Приложение 2):

основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС);

рабочие программы по предметам;

программы внеурочной деятельности;

реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);

качество работы классного руководителя;

удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями обучения в МБОУЦО №2

Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы МБОУЦО №2.

3.5. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой качества образования, интерпретацией полученных данных, включая независимую внешнюю оценку, включает:

- администрация МБОУЦО №2;
- методические коллегии;
- педагогический совет;
- временные аналитические, творческие , экспертные группы.

3.6. Директор МБОУЦО №2:

- осуществляет нормативное регулирование ВСОКО;
- координирует деятельность всех структурных звеньев ВСОКО;
- привлекает общественность к внешней оценке качества образования;
- принимает обоснованные управленческие решения на основе результатов оценочных процедур.

3.7. Заместители директора МБОУЦО №2:

- планируют и обеспечивает мероприятия внутришкольного контроля и внутришкольного мониторинга качества образования;
- планируют и разрабатывают мероприятия, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в МБОУЦО №2;
- координируют разработку оценочных мероприятий и методик;
- планируют и обеспечивают проведение в МБОУЦО №2 контрольно - оценочных и диагностических процедур, мониторинговых, социалистических и статистических исследований по вопросам качества образования, в том числе в рамках независимых внешних исследований;
- организуют систему мониторинга качества образования, координируют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития МБОУЦО №2, анализируют результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивают информационную поддержку системы оценки качества образования;
- формируют нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования;
- проводят сравнительный анализ внутренней оценки качества образования и независимых оценочных процедур;

- участвуют в принятии управленческих решений по повышению качества образования на основе полученных результатов.
- организует работу в АИС «Сетевой Город. Образование».

3. 8. Методические коллегии:

- участвуют в разработке системы оценочных процедур и методик их проведения, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МБОУЦО №2;
- содействуют подготовке сотрудников по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят анализ результатов контрольно-оценочных и диагностических процедур, планируют на основе результатов анализа мероприятия, направленные на повышение качества образования;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование ВСОКО.

3.9. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития качества образования в МБОУЦО №2;
- принимает участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы качества образования в школе;
- вносит предложения по формированию временных коллективов педагогов, участвующих в осуществлении процедур ВСОКО.
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

3.10. Временные рабочие / или экспертные / или аналитические группы педагогов:

- реализуют оценочные и контрольно-измерительные процедуры в соответствии с разработанными методиками;
- проводят первичную обработку полученных результатов;
- осуществляют экспертную оценку деятельности обучающихся;
- вносят предложения по совершенствованию оценочных процедур.

4. Оценка образовательных программ

4.1. Оценка ООП предполагает, насколько они соответствуют требованиям ФГОС общего образования и контингенту учащихся, полностью ли школа реализует учебные планы и рабочие программы, соответствуют ли они требованиям ФГОС общего образования, каково качество внеурочной деятельности и классное руководство.

4.2. Оценка ООП проводится на этапе ее согласования и утверждения по критериям согласно пункту 4.1.

4.3. В случае внесения в ООП изменений и дополнений, проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования.

5. Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ (Приложение 3)

- ✓ материально-техническое обеспечение;
- ✓ информационно-развивающая среда;
- ✓ организация питания;
- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ общественно-государственное управление (Управляющий совет школы, педагогический совет, классные родительские комитеты, совет обучающихся);
- ✓ документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

6. Процедура измерения качества образования

6.1. Процедура измерения, используемая в рамках проведения оценки качества образования, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

6.2. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

6.3. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

7. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

7.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса имеют право на конфиденциальность информации.

7.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

7.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

за воспитательный мониторинг – заместитель директора по воспитательной работе;

за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог, социальный педагог;

за медицинский мониторинг – классный руководитель;

за управленческий мониторинг – директор школы.

8. Итоги внутренней системы оценки качества образования

8.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки МБОУЦО №2 отчета о самообследовании.

8.2. Итоги ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации (самообследование, публичный отчет, справки).

8.3. Исследования ВСОКО могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, при заместителях директора, на заседаниях методических коллегий, на Управляющем совете МБОУЦО №2 (или орган самоуправления, его заменяющий).

8.4. Итоги оценки качества образования ежегодно размещаются на сайте МБОУЦО №2. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

8.5. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаются приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития МБОУЦО №2.

Объекты оценки качества образования (приложение к локальному акту)

№п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки/ Метод сбора информации
Качество дошкольного образования					
1	ООП ДО	Наличие трех разделов, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, а также наполняемость обязательных разделов соответствует ФГОС ДО	Соответствие/ не соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Заместитель директора	По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц
		В ООП ДО предусмотрен дополнительный раздел в виде текста ее краткой презентации, который ориентирован на родителей (законных представителей) детей и содержит обязательную информацию в соответствии с ФГОС ДО	Соответствие/ не соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Заместитель директора	По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц
		В ООП ДО представлены организационно-педагогические условия в виде учебного плана, календарного учебного графика, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	Соответствие/ не соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Заместитель директора	По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц
2	Качество условий в ДОО	ДОО соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам	Соответствует/ не соответствует	Заместитель директора	По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц

		Психолого-педагогические условия соответствуют требованиям ФГОС ДО	Соответствуют/ не соответствуют	Заместитель директора	По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц
		Развивающая предметно-пространственная среда (предметно-пространственная среда группового помещения) соответствует требованиям ФГОС ДО	Соответствуют/ не соответствуют	Заместитель директора	По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц
		Кадровые условия соответствуют требованиям ФГОС ДО	Соответствуют/ не соответствуют	Заместитель директора	По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц
3	Взаимодействие с семьей	Родители(законные представители) принимают участие в образовательной деятельности	Принимают/ не принимают участие	Заместитель директора	По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц
		Родители (законные представители) принимают участие в программах повышения качества дошкольного образования (включая работу по выявлению удовлетворенности и семьи образовательным и услугами)	Принимают/ не принимают участие	Заместитель директора	По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц
		Проводится работа с родителями (законными представителями) по индивидуальной поддержке развития детей в семье	Проводится/ не проводится	Заместитель директора	По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц

4	Обеспечение здоровья, безопасности и качество услуг по присмотру и уходу	Создание санитарно-гигиенических условий, в том числе наличие санитарно-эпидемиологического заключения	Наличие/отсутствие	Заместитель директора	По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц
		Проводятся мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	Наличие/отсутствие	Заместитель директора	По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц
		Проводится работа по обеспечению комплексной безопасности участников образовательного процесса	Наличие/отсутствие	Заместитель директора	По плану ВШК/ Формализованный сбор статистических данных с использованием электронных таблиц

2. Качество образовательных результатов (общее образование)

	Предметные результаты	Доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5», средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам «русский язык» и «математика»; доля обучающихся 11-х классов, получивших аттестат; доля обучающихся 9-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам «русский язык», «математика» и двум предметам по выбору;	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации	Заместитель директора	По итогам четверти, полугодия, учебного года в соответствии с планом ВШК и мониторинга (Приложение 1)
--	-----------------------	---	---	-----------------------	--

		<p>доля обучающихся 9-х классов, получивших аттестат;</p> <p>доля обучающихся 9-х, 11-х классов, получивших аттестат особого образца.</p> <p>Качество знаний обучающихся 2-8-х и 10-х классов по русскому языку, математике и начиная с 5-го класса по английскому языку;</p> <p>– готовность и адаптация к обучению обучающихся 1-х классов;</p> <p>– обученность и адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов;</p> <p>Результаты участия в ВПР и НИКО (согласно приказу Минобрнауки или ДО ВО)</p>			
6	Метапредметные результаты	<p>Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий).</p> <p>Динамика результатов</p>	<p>Комплексные контрольные работы.</p> <p>Анализ урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>Классный руководитель, заместитель директора</p>	<p>В соответствии с планом ВШК (Приложение 4)</p>
7	Личностные результаты	<p>Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий).</p> <p>Динамика результатов</p>	<p>Мониторинговое исследование.</p> <p>Анализ урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>Классный руководитель, заместитель директора</p>	<p>в соответствии с планом ВШК мониторинга (Приложение 5)</p>
8	Здоровье обучающихся	<p>Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья</p>	<p>Мониторинговое исследование.</p> <p>Наблюдение</p>	<p>Классный руководитель</p>	<p>Замеры показателей физического развития в начале и конце года (нормы ГТО)</p> <p>1 раз в четверть</p>

		Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни. Процент занимающихся в спортивных секциях, кружках спортивного направления			1 раз в четверть 1 раз в четверть
9	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.	Наблюдение	Классный руководитель, заместитель директора	
10	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование в рамках родительского собрания	Классный руководитель	Конец учебного года (1 раз в 2 года)
11	Профессиональное самоопределение	Доля выпускников 9, 11-го класса поступивших на бюджетную форму обучения в профессиональные образовательные организации или продолживших обучение в профильных классах		Классный руководитель, заместитель директора	По поступлении данных
Качество реализации образовательного процесса (общее образование) (Приложение 2)					

12	Основные образовательные программы	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, заместители директора по УВР и ВР	По мере поступления федеральных, региональных документов, влияющих на ООП. Оценка ООП проводится на этапе ее согласования (результаты оценки ООП прикладываются к протоколу утверждения программы органом коллегиального самоуправления ОО)
13	Рабочие программы по учебным предметам	Соответствие ФГОС, ООП. Соответствие учебному плану	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР	Начало учебного года
14	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС. Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Директор, заместитель директора по ВР	Начало учебного года. В течение года и в конце года, в соответствии с планом ВШК и мониторинга
15	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС. Процент выполнения программ	Экспертиза Итоговый контроль	Директор, заместители директора	Один раз в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга
16	Качество работы классного руководителя	Составление и реализация плана воспитательной работы классного руководителя	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Раз в четверть справка завуча по ВР о состоянии плана воспитательной работы
17	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анкетирование	Заместитель директора по ВР	1 раз в год (апрель)

18	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ (Приложение 3)					
19	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, заместитель директора	1 раз в год
20	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям.	Экспертиза	Директор, заместитель директора	В течение года
21	Организация питания	Охват горячим питанием. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг. Анкетирование, опрос	Родительский комитет	1 раз в месяц
22	Использование социальной сферы социума	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в учреждениях дополнительного образования. Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д.	Мониторинг Анализ	Заместитель директора по ВР	Конец учебного года
23	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую	Экспертиза	Заместители директора	На начало учебного года

		<p>квалификацию, по каждому из предметов учебного плана;</p> <p>доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;</p> <p>доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации;</p> <p>доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях;</p> <p>доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы</p>			Конец учебного года
24	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	<p>Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении.</p> <p>Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ</p>	Экспертиза	Заместитель директора по ВР	Конец учебного года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ОЛЕГА ПЕТРОВИЧА МАТВЕЕВА"**, Гольдарб Ольга Леонидовна,
директор

31.05.23 14:40 (MSK)

Сертификат 91B1DD72239F327A8353DD53DFFF178B