

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления
образования администрации

города Тулы

от «23» 05 2017 года

№ 23/19

М.П.



**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центр образования № 2 имени Героя
Советского Союза Олега Петровича Матвеева»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН

решением комитета
имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы

«23» 05 2017

№ 23/19



г. Тула, 2017 год

10057

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза Олега Петровича Матвеева» (далее - Центр образования) ранее создано в порядке реорганизации в форме слияния на основании постановления администрации города Тулы от 05 июня 2015 года № 3086 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 1, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – начальной общеобразовательной школы № 29 имени Героя Советского Союза Олега Петровича Матвеева, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 74 – детского сада комбинированного вида в форме слияния с последующим образованием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 2».

На основании постановления администрации города Тулы от 20 марта 2017 года № 796 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 2» учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза Олега Петровича Матвеева».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза Олега Петровича Матвеева» является правопреемником по всем обязательствам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 1, расположенного по адресу: Тула, улица Галкина, дом 29, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – начальной общеобразовательной школы № 29 имени Героя Советского Союза Олега Петровича Матвеева, расположенного по адресу: Тула, улица Октябрьская, дом 22-а, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 74 – детского сада комбинированного вида, расположенного по адресу: Тула, улица Галкина, дом 12 и улица Галкина, дом 17 в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточными актами.

1.2. Центр образования является некоммерческой организацией.

1.3. Организационно-правовая форма Центра образования: «муниципальное бюджетное учреждение».

Тип образовательной организации: «общеобразовательное».

1.4. Центр образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом, договором об образовании и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра образования.

1.5. Полное наименование Центра образования: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза Олега Петровича Матвеева»; сокращенное наименование: МБОУ ЦО № 2.

1.6. Центр образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в кредитных учреждениях, Центр образования от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Центр образования имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным названием на русском языке.

1.7. Центр образования отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Собственник имущества Центра образования не несет ответственности по обязательствам Центра образования. Центр образования не отвечает по обязательствам Собственника имущества Центра образования.

1.9. Учредителем Центра образования является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра образования осуществляет администрация города Тулы.

Центр образования находится в ведении Управления образования администрации города Тулы.

1.10. Права юридического лица у Центра образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра образования с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. По образовательным программам, для которых установлены федеральные государственные образовательные стандарты, Центр образования проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Центр образования создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.14. Центр образования при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Центр образования предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Центр образования. В Центре образования предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников.

1.16. Центр образования выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

1.17. Центр образования в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития основного и дополнительного образования детей, обеспечения сетевого взаимодействия Центра образования и

действуют на основании своих уставов.

1.18. В Центре образования могут создаваться по инициативе детей детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с нормативным локальным актом.

1.19. В Центре образования не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Центра образования, его официальная символика, наименования проектов, программ Центра образования, официальный сайт Центра образования в информационной телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Центр образования филиалов и представительств не имеет.

1.23. Юридический адрес: 300062, Россия, город Тула, улица Галкина, дом 29. По данному адресу расположен исполнительный орган Центра образования — Директор.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

- 300062, Россия, город Тула, улица Галкина, дом 29;
- 300020, Россия, город Тула, улица Галкина, дом 12;
- 300020, Россия, город Тула, улица Галкина, дом 17;
- 300002, Россия, город Тула, улица Октябрьская, дом 22-а.

1.24. В составе Центра функционируют следующие подразделения:

- подразделение «Дошкольное» (улица Галкина, дом 12 и дом 17),
- подразделение «Начальная школа» (улица Октябрьская, дом 22-а),
- подразделение «Средняя школа» (улица Галкина, дом 29)

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Центра образования является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Центра образования является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Центр образования вправе осуществлять деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим.

2.4. Основными задачами Центра образования являются:

- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- организация единого целенаправленного процесса обучения и воспитания; — выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, компетенциями, по приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- создание условий для самоопределения и социализации и адаптации

обучающегося к жизни в обществе на основе социокультурных, духовно - нравственных ценностей и принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

— создание условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающегося в интеллектуальном, духовно-нравственном, творческом и физическом совершенствовании;

— усиление вариативности и личностной направленности образования;

— интеграция личности в национальную и мировую культуру;

— реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);

— развивающая направленность и возрастная адекватность образования;

— обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов,

— углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

— развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

— обеспечение охраны здоровья и социальная защита обучающихся и работников Центра образования.

2.5. Центр образования выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Центра образования формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Центр образования вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Центром образования и потребителем.

Порядок предоставления Центром образования платных образовательных услуг определяется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Порядок определения платы за платные образовательные услуги, реализуемые Центром образования, устанавливается Центром образования самостоятельно.

2.8. Центр образования для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

— физкультурно-оздоровительная деятельность,

— тренировочная деятельность в области спорта и игр;

— изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебными планами,

— услуги логопедов и дефектологов;

— коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися,

— деятельность консультативная и работы в области профориентации и социальной адаптации обучающихся;

— репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

— деятельность детских лагерей на время каникул;

— предоставление услуг по уходу и присмотру за детьми в дневное время;

— деятельность библиотек;

— образование дошкольное;

— деятельность по обучению пользователей в области компьютерных технологий;

— образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
— деятельность столовой при учреждении.

2.9. Компетенция Центра образования:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (если иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Центра образования;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра образования;
- 8) прием обучающихся, воспитанников в Центр образования;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром образования видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Центра образования;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре образования и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра образования в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Центр образования обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Центра образования, об Учредителе, о месте нахождения Центра образования, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центра образования;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся, воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Центра образования, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, воспитанников,

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и условиях предоставления обучающимся, воспитанникам мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Тула, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Центра образования;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра образования, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра образования;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности, образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра образования и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Центр образования обновляет сведения, указанные в пункте 2.10. настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Центр образования обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре образования, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Все имущество Центра образования является собственностью муниципального образования город Тула, отражается в самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

Закрепленное за Центром образования имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке.

Собственником имущества является муниципальное образование город Тула.

Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром образования своих уставных задач, закрепляются за Центром образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Центр образования, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Центр образования без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр образования вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром образования либо приобретенное Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Центр образования несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Контроль деятельности Центра образования в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.7. Центр образования отвечает, по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром образования Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования Собственником этого имущества или приобретенного Центром образования за счет выделенных собственником имущества Центра образования средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра образования не несет ответственности по обязательствам Центра образования.

3.8. Центр образования имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Центра образования осуществляется из городского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.10. Центр образования составляет и исполняет план финансово хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Центра образования поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Центр образования не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр образования осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке федеральном казначействе Тульской области и в финансовом органе муниципального образования город Тула.

3.11. Центр образования расходует средства городского бюджета и субвенции Тульской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Центр образования, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Центра образования) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. Центр образования вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Центра образования.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от

приносящей доходы деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.15. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, заработную плату и премирование работников Центра образования и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра образования, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.16. Центр образования вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за дополнительные образовательные услуги.

3.17. Центр образования вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру образования Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.18. Центр образования строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.19. Центр образования имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Центр образования представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства городского бюджета, в финансовое управление администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.21. Центр образования устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки) и выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты).

3.22. Центр образования вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.23. Центр образования не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.24. Центр образования обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников на Центр образования распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Центр образования обеспечивает получение обучающимися и воспитанниками образования на русском языке.

4.2. Центр образования осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Центр образования обеспечивает преемственность основных образовательных программ.

Центр образования обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, реализуя инклюзивное образование.

4.3. Центр образования осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4. Дошкольное образование: нормативный срок освоения — 6 лет.

Задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- подготовка их к переходу на новую ступень развития с минимальными психическими потерями.

4.5. Начальное общее образование: нормативный срок освоения — 4 года.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

На ступени начального общего образования может осуществляться углубленное изучение отдельных предметов.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.6. Основное общее образование: нормативный срок освоения — 5 лет.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

На второй ступени также может осуществляться углубленное изучение отдельных предметов.

В целях создания благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся, по желанию родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий Центр образования может открывать предпрофильные классы (на втором уровне обучения).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4.7. Среднее общее образование: нормативный срок освоения — 2 года.

Задачами среднего общего образования являются:

развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения; обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся элективные курсы, предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.8. На уровне среднего общего образования также может осуществляться углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы — профильное обучение. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий профильное обучение может осуществляться на основании договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.9. В Центре образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о военной обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.10. При реализации общеобразовательных программ в Центре образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.11. Общеобразовательные программы реализуются Центром образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.12. При реализации общеобразовательных программ Центром образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.13. Общее образование может быть получено в Центре образования в очной форме, а также вне Центра

образования - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено вне Центра образования в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа, на территории которого они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.14. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр образования, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Центра образования и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.15. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Центре образования, консультативную, профилактическую и коррекционно-развивающую работу с обучающимися и воспитанниками, родителями (законными представителями) может осуществлять педагог-психолог по согласованию с родителями (законными представителями).

Психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогами-психологами Центра образования, а также в центрах психолого-педагогической помощи.

Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.16. Прием в Центр образования на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом.

На обучение по образовательной программе дошкольного образования принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре образования осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с аутизмом и сложными дефектами) осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными

возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 квадратных метров на 1 ребенка.

4.18. Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (старше 3 лет) – не более 10 детей; для детей с аутизмом только в возрасте старше 3-х лет- 5детей; для детей со сложным дефектам (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)-5 детей для обеих возрастных групп.

4.19. Количество детей в группах комбинированной направленности:

- до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;
- старше 3 лет - не более 15 детей, в том числе не более 4 детей, имеющих тяжелые нарушения речи или детей с умственной отсталостью лёгкой степени;
- старше 3 лет- не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.20. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.21. В Центре образования могут быть организованы также семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.22. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомофизиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.23. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-

профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы Центра образования только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.24. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

4.25. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Центра образования вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы Центра образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Тульской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

4.26. Прием в Центр образования на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.27. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном нормативном акте.

4.28. Центр образования обеспечивает прием граждан (далее - закрепленные лица), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Центром образования (далее - закрепленная территория).

В приеме в Центр образования может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия мест в Центре образования родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Тульской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.29. Центр образования размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте

Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.30. Центр образования с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

4.31. Центр образования обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, воспитанников.

4.32. Обучение в Центре образования с учетом потребностей личности осуществляется в очной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.33. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Центром образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.34. Количество классов в Центре образования определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм.

4.35. В Центре образования по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

Порядок комплектования и организация образовательной деятельности классов компенсирующего обучения регламентируются нормативным локальным актом.

4.36. В Центре образования могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Центр образования вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Порядок организации групп продленного дня определяется локальным нормативным актом.

4.37. Наполняемость классов и групп продленного дня, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.38. Изучение иностранных языков в Центре образования осуществляется со 2 класса.

4.39. При проведении занятий по иностранному языку и второму иностранному языку, технологии на уровнях основного общего и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, информатике, а также по физике и химии (во время практических занятий) осуществляется деление классов на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов на уровне начального общего образования при изучении иностранного языка.

4.40. Учебный год в Центре образования начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года при реализации образовательных программ дошкольного образования - 36 недель.

Продолжительность учебного года на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

4.41. Режим работы Центра образования по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели, определяется ежегодно учебным планом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Центра образования.

4.42. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в них воспитанников определяются настоящим уставом.

В Центре образования функционируют дошкольные группы в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00, и группы кратковременного пребывания (1 смена- с 9-00 до 14-00 , 2 смена с 15-20 до 19-00) пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.43. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяется локальными актами Центра образования.

4.44. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Центр образования до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Центр образования до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.45. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра образования:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра образования в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра образования, в том числе в случае ликвидации Центра образования.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного

обучающегося перед Центром образования.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра образования об отчислении обучающегося из Центра образования. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Центра образования об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра образования прекращаются с даты его отчисления из Центра образования.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Центре образования являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогические работники и их представители организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников как участников образовательных отношений определяются настоящим уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.3. Обучающимся, воспитанникам Центра образования предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром образования (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре образования, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) зачет Центром образования, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Центром образования в порядке, установленном его уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре образования;

14) обжалование актов Центра образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами и библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра образования;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Центра образования;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром образования;

19) опубликование своих работ в изданиях Центра образования на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающимся, воспитанникам Центра образования предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре образования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с локальным нормативным актом – «Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами». Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре образования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре образования, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их

родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.7. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Центра образования, правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Центра образования, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу Центра образования.

Иные обязанности обучающихся, воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Центра образования.

5.8. Обучающимся, воспитанникам Центра образования запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в Центре образования;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение устава Центра образования, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра образования.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр образования учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.10. По решению Центра образования, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра образования, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре образования оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра образования, а также нормальное его функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Центр образования незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Центра образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром образования;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в

семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Центре образования;

3) знакомиться с уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;

7) принимать участие в управлении Центром образования в форме, определяемой данным уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра образования, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Центром образования и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Центра образования.

5.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Центром образования, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам

реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Центре образования создается Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, состав, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, которое принимается Управляющим советом Центра образования с учетом мнения обучающихся, их родителей (законных представителей), а также мнения работников Центра образования.

5.18. Право на занятие педагогической деятельностью в Центре образования имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.19. Для работников Центра образования работодателем является данное учреждение.

5.20. Комплектование штата работников Центра образования осуществляется на основе штатного расписания, тарификационных списков и трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.21. Заработная плата работников Центра образования устанавливается трудовыми договорами, по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и правовыми актами муниципального образования город Тула.

5.22. Педагогические работники Центра образования пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

3) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

8) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

9) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

10) право на участие в управлении Центром образования, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным уставом;

11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра образования, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.23. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.25. настоящего устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра образования.

5.24. Педагогические работники Центра образования имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.25. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.26. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и

другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра образования, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре образования.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Центр образования является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Центра образования приказом директора Центра образования могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Заработная плата и должностной оклад работнику Центра образования выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра образования других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра образования определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра образования, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.27. Педагогическим работникам Центра образования, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.28. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Центра образования и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.29. Педагогический работник Центра образования не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, воспитанникам в Центре образования, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

5.32. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Центре образования.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра образования осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.33. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Центра образования по инициативе администрации Центра образования до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.34. В Центре образования наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.35. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.38, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.36. Права, обязанности и ответственность работников Центра образования, занимающих должности, указанные в пункте 5.38, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра образования, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Центра образования являются Управляющий совет Центра образования, Педагогический совет, Общее собрание работников Центра образования и другие формы самоуправления, указанные в настоящем Уставе.

В Центре образования могут быть созданы иные формы самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, которые закрепляются дополнениями в настоящий Устав в установленном законом порядке.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления Центром образования и их компетенция определяются настоящим Уставом.

6.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром образования и при принятии Центром образования локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре образования:

- 1) создаются: Совет обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет обучающихся, советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы работников Центра образования (далее - представительные органы работников).

6.3. Высшим коллегиальным органом управления Центра образования является Управляющий совет который представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования.

6.4. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) воспитанников и обучающихся: по одному представителю от каждой дошкольной группы, от каждого класса всех уровней образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования); педагогические работники всех подразделений Центра образования, обучающиеся 9, 10 и 11-х классов - по 1 человеку от

каждой параллели этих классов. Общее количество родителей и педагогических работников должно быть равное. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует 2/3 ее членов.

6.5. Порядок выдвижения кандидатов в Управляющий совет следующий:

выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся – на родительских собраниях в дошкольных группах, классах; выдвижение делегатов от обучающихся – на классных собраниях, выдвижение педагогических работников – на педагогическом совете. Всего в состав Управляющего совета входят не менее 35 (тридцати пяти) членов совета.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей Учредителя, чья деятельность прямо или косвенно связана с Центром образования или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

6.6. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Центра образования приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов.

6.7. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Срок полномочий Управляющего совета составляет два года. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.7. Решения на Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.8. К компетенции Управляющего совета относятся:

а) принятие:

- Правил внутреннего распорядка обучающихся,
- Правил приема обучающихся в Центр образования;
- Положения об Управляющем совете Центра образования;
- Положения о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
- Положения о хранении и использовании персональных данных работников и обучающихся;
- Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

б) избрание:

- Управляющего совета Центра образования и определение срока его полномочий;
- Совета по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;

в) заслушивание отчетов председателя Управляющего совета и директора Центра образования;

г) определение основных направлений развития Центра образования;

- согласование Программы развития Центра образования;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Центре образования оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Центре образования;
 - согласование Режимы занятий обучающихся;
 - согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра образования;
 - согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
 - согласование Порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
 - согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
 - согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
 - согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
 - обеспечение участия представителей общественности в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра образования;
 - контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Центре образования, принятие мер к их улучшению;
 - внесение руководителю Центра образования предложения в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Центра образования (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Центре образования необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, для воспитательной работы;
 - предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Центре образования.
- д) рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Центра образования.

6.9. Решения Управляющего совета, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для педагогических работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре образования действует педагогический совет.

Педагогический совет работает на основании локального нормативного акта.

Членами педагогического совета являются педагогические работники, библиотекарь, для которых Школа является основным местом работы, а также педагогические работники – совместители.

Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебный год. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор Школы.

Компетенция педагогического совета Школы:

а) определяет приоритетные направления развития Школы;

б) принимает:

- план работы Школы на учебный год;
- образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- образовательную программу Школы;
- локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

в) обсуждает и производит выбор:

- различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации,
- учебников, используемых Центра образования в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

г) вносит предложения:

- по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции Конференции и Совета школы;

д) принимает решения:

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- о проведении в учебном году промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения выпускников в соответствии с локальными нормативными актами, законом об образовании;

- о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося продолжении обучения в форме семейного образования;

- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- об исключении обучающихся из Центра образования, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- о порядке формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

- рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Центра образования;

е) заслушивает:

- информацию и отчеты членов педагогического совета Центра образования;

- администрацию Центра образования по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;

ж) рассматривает итоги:

- учебной работы Центра образования, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- образовательной деятельности Школы за четверть, полугодие, год;

з) требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

и) рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

6.11. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на основании локального нормативного акта.

Общее собрание работников Центра образования созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Центра образования.

6.12. С целью принятия мер для исключения доступа обучающихся, воспитанников к ресурсам в сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся, воспитанников в Центре образования действует Совет по вопросам регламентации доступа обучающихся, воспитанников к информации в сети Интернет (далее - Совет) на основании локального нормативного акта.

6.13. В Центре образования создается на добровольной основе Совет обучающихся. В Совет обучающихся входят по одному обучающемуся 9, 10 и 11 классов, кроме обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

Совет обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом.

Центр образования предоставляет членам Совета обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Центра образования при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся, воспитанников.

6.14. Совет родителей Центра образования действует на основании локального нормативного акта. Совет родителей содействует социальной защите обучающихся, воспитанников обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, воспитанникам.

6.15. В Центре образования действуют методические объединения учителей (далее МО) на основании Положения о методическом объединении учителей Центра образования. 6.16. В Центре действует профсоюзная организация работников.

6.17. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Возложение на педагогического работника обязанностей по выполнению функций классного руководителя классного ученического коллектива осуществляется с его согласия приказом директора Центра образования.

6.18. В Школе могут на добровольной основе создаваться детские общественные объединения, действующие на основании локального нормативного акта.

6.20. Компетенция Учредителя:

- 1) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы устава Центра образования, а также вносимых в него изменений;
- 2) назначение (утверждение) директора Центра образования и прекращение его полномочий;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с директором Центра образования;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Центра образования основным видом деятельности;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования Учредителем или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Тулы;
- б) предварительное согласование с учетом требований, установленных Пунктом 4 Положения об осуществлении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее Положения), утвержденного постановлением администрации города Тулы от 07.04.2011 №898 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Тулы функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», совершения Центром образования крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 7) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, решения об одобрении сделок с участием Центра образования, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра образования, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- 10) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром образования Учредителем либо приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, распоряжение недвижимым имуществом Центра образования, в том числе передачу его в аренду;
- 12) согласование с учетом требований, установленных пунктом 4 Положения, внесение Центром образования в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим

организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром образования или приобретенного Центром образования за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- 14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности Центра образования в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- 16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра образования, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра образования по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 17) осуществление контроля за деятельностью Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Тулы от 04.05.2011 № 1172 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений»; получение полной информации, отчетов о деятельности Центра образования;
- 18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления;
- 19) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 20) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 21) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- 22) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 23) согласование программы развития Центра образования;
- 24) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования;
- 25) обеспечение содержания зданий и сооружений Центра образования, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 26) дача экспертной оценки последствий договора аренды помещений для обеспечения образования и воспитания детей в Центре образования.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «е», «ж», «к», «л» и «м» принимаются администрацией города Тулы.

6.21. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.22. Управление Центром образования осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.23. Единоличным исполнительным органом Центра образования является ее директор, который

осуществляет текущее руководство его деятельностью.

6.24. Директор назначается Учредителем в соответствии с трудовым законодательством и проходит соответствующую аттестацию.

6.25. Директор Центра образования:

- 1) представляет Центр образования во всех государственных, муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, действует без доверенности,
- 2) является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
- 3) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 4) принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности Центра образования;
- 5) обеспечивает исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, Программы развития Центра образования;
- 6) распоряжается в установленном порядке имуществом Школы;
- 7) планирует, организует и контролирует ход образовательной деятельности;
- 8) определяет стратегию развития Центра образования;
- 9) утверждает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 10) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Центра образования;
- 11) издает приказы, утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда, иные нормативные локальные акты в пределах своей компетенции;
- 12) организует контроль исполнения законодательных актов и нормативных документов;
- 13) принимает управленческие решения, касающиеся всех видов деятельности Школы, не противоречащие законодательству и уставу Школы;
- 14) заключает от имени Центра образования договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- 15) организует размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год для Центра образования;
- 16) осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;
- 17) контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности работников Центра образования;
- 18) создает условия для получения работниками дополнительного профессионального образования;
- 19) организует аттестацию руководящих и педагогических работников;
- 20) устанавливает заработную плату работникам Центра образования, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам и премии в соответствии с нормативным локальным актом Центра образования;
- 21) представляет работников, обучающихся и сотрудников к награждению;
- 22) назначает заместителей директора Центра образования,
- 23) организует и контролирует работу членов администрации Центра образования;
- 24) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников Центра образования во время образовательного процесса;
- 25) обеспечивает социальную защиту обучающихся, воспитанников и сотрудников Центра образования;
- 26) заключает от имени Центра образования договоры, соответствующие уставной деятельности Центра образования, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- 27) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 28) требует от сотрудников Школы соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитания и обучения, образовательной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Школе планов и программ (носящих обязательный характер);
- 29) поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 30) налагает вето на решения коллегиальных органов управления Школы, если они противоречат законодательству и Уставу Школы, на проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- 31) несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Школы, законодательством Российской Федерации.

6.26. Директору Центра образования предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.27. Заместители директора Центра образования и другие руководители в соответствии со штатным расписанием (далее - руководители) назначаются директором Центра образования.

Должностные обязанности руководителей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Центра образования, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Центра образования.

Руководителям директора Центра образования предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.28. Во время длительного отсутствия директора Центра образования исполнение обязанностей возлагается на одного из руководителей Центра образования по приказу Учредителя.

6.29. О своей деятельности директор Центра образования, руководители отчитываются один раз в год на педагогическом совете.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Устав (новая редакция устава) разрабатывается Центром образования и представляется на утверждение в управление образования администрации города Тулы, согласовывается в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Центр образования обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате его деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Центр образования обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Центр образования принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Центр образования принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Центра образования, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Центра образования, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с профсоюзным комитетом работников Центра образования.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Центра образования - Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке: утверждение Педагогическим советом (если требуется), Общим собранием (если требуется), Управляющим советом (если требуется) и утверждение Руководителем.

10.5. Деятельность Центра образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, порядками, политиками.

Устав составлен на 43 листах,

прошит, скреплен печатью и хранится:

1 экз. – у Учредителя,

1 экз. – в МБОУ ЦО № 2,

1 экз. – у органа, осуществляющего Государственную
регистрацию юридических лиц,
1 экз. – в КИиЗО.