

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза
Олега Петровича Матвеева"
(МБОУ ЦО № 2)

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
МБОУ ЦО № 2
протокол № 1 от 20.04.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 2 Гольдарб
Приказ от 23.04.2018 № 202-а



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Высшим органом самоуправления Центра образования является Управляющий совет, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. № 273, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и города Тулы, органов управления образованием всех уровней, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также Уставом МБОУ ЦО №2 и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Центром образования.

2. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относится:

а) принятие:

- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Правил приема обучающихся в Центр образования;
- Положения об Управляющем совете МБОУ ЦО № 2;
- Положения о Совете по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
- Положения о хранении и использовании персональных данных работников и обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров участниками образовательных отношений.

б) избрание:

- Управляющего совета Центра образования и определение срока его полномочий;
- Совета по вопросам регламентации доступа обучающихся к информации в

сети Интернет;

в) заслушивание отчетов председателя Управляющего совета Центра образования и директора Центра образования;

г) определение основных направлений развития и совершенствования Центра образования:

- согласование Программы развития Центра образования;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Центре образования оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Центре образования;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра образования;
- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- согласование Порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра образования;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Центре образования, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Центра образования предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Центра образования (в пределах выделяемых средств);

- создания в Центре образования необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, для воспитательной работы;

- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Центре образования.

д) рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Центра образования.

Срок полномочий Управляющего совета составляет три года. Он собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения на Управляющем совете принимаются простым большинством голосов.

Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который хранится в делах Центра образования.

Решения Управляющего совета, принятых в пределах ее полномочий, являются обязательными для педагогических работников Центра образования, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Состав Управляющего совета

3.1. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) воспитанников и обучающихся: по одному представителю от каждой дошкольной группы, от каждого класса всех уровней образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования); педагогические работники всех подразделений Центра образования, обучающиеся 9, 10 и 11-х классов - по 1 человеку от каждой параллели этих классов. Общее количество родителей и педагогических работников должно быть равное. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует 2/3 ее членов.

Порядок выдвижения кандидатов в Управляющий совет следующий: выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся – на родительских собраниях в дошкольных группах, классах; выдвижение делегатов от обучающихся – на классных собраниях, выдвижение педагогических работников – на педагогическом совете. Всего в состав Управляющего совета входят не менее 35 (тридцати пяти) членов совета.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей Учредителя, чья деятельность прямо или косвенно связана с Центром образования или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.2. Порядок выдвижения кандидатов в Управляющий совет следующий: выдвижение делегатов от родителей (законных представителей) - на родительских собраниях в группах или классах; выдвижение делегатов от учащихся – на классных собраниях, выдвижение педагогов - на педагогическом совете. Всего в состав Управляющего совета входят не менее 35 человек. Руководитель Центра образования входит в состав Управляющего совета по должности.

4. Заключительные положения

4.1. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Центра образования приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов.

4.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Срок полномочий Управляющего совета составляет два года. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.3. Решения на Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который хранится в делах Центра образования.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.