

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза
Олега Петровича Матвеева"
(МБОУ ЦО № 2)

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 1
от «30» августа 2021

Согласовано
На заседании Управляющего
совета
протокол № 1
от «30» августа 2021

Утверждено
Директор МБОУ ЦО № 2
О.Л. Гольдарб
Приказ №368-осн
от «30» августа 2021

Положение

о внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20) , утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020;
- Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при ведении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Письмом Минобрнауки России Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 14.12.2015 г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ»;

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) основная образовательная программа в 2021-2022 учебном году реализуется МБОУ ЦО №2 через учебный план и внеурочную деятельность.

1.2 Настоящее Положение определяет:

- Организационные подходы к формированию плана внеурочной деятельности;
- Порядок реализации плана внеурочной деятельности;
- Требования к курсу внеурочной деятельности;
- Требования к мероприятиям внеурочной деятельности

2.Требования к организации внеурочной деятельности

2.1 Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Целью внеурочной деятельности является содействие обучающимся в достижении планируемых результатов в соответствии с реализуемыми образовательной организацией основными образовательными программами.

Участие во внеурочной деятельности должно обеспечить:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении соответствующего уровня общего образования;

- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранном направлении внеурочной деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, самоопределения обучающихся.

2.2 Содержание внеурочной деятельности осуществляется по следующим направлениям развития личности:

- при освоении основной образовательной программы разных уровней общего образования: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное – в таких формах как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, научно-практические конференции и другие формы, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

2.3 Образовательная организация самостоятельно определяет конкретные формы и содержание организации внеурочной деятельности, средства реализации внеурочной деятельности, в том числе технические, соответствующие материалы, игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, которые необходимы для реализации направлений внеурочной деятельности.

2.4 Состав, структуру направлений внеурочной деятельности, формы ее организации, объем внеурочной деятельности ОУ определяет с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок организации внеурочной деятельности

3.1 Время, отведенное на внеурочную деятельность, согласно требованиям ФГОС, составляет до 10 недельных часов, позволяющих осуществлять программу воспитания и социализации обучающихся через несколько направлений.

3.2 Содержание занятий внеурочной деятельности формируется исходя из наличия педагогических кадров, а также с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3 МБОУ ЦО №2 самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

3.3 Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Количество часов зависит от образовательных потребностей участников образовательных отношений в ходе достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и возможностями ОУ по удовлетворению данных потребностей в текущем учебном году:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования, за 4 года обучения (не более 10 часов в неделю на класс);
- до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения (не более 10 часов в неделю на класс);
- до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения (не более 10 часов в неделю на класс).

3.4 Рабочие программы курсов внеурочной деятельности по предложенной структуре разрабатываются педагогами МБОУ ЦО №2 на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Вышеперечисленные программы могут быть авторскими и модифицированными.

3.5 Руководители коллегий учителей проводят экспертизу программ.

3.6 Программы утверждаются директором МБОУ ЦО №2.

3.7 Расписание занятий внеурочной деятельности составляется (отдельно от расписания уроков ОУ) в начале учебного года зам.директора по УВР. Расписание утверждается директором МБОУ ЦО №2.

3.8 Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35-45 минут.

3.9 Внеурочная деятельность организуется на базе МБОУ ЦО №2. Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками центра.

3.10 Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения, в том числе в течение учебного года. При этом фамилия данного учащегося вписывается в «списочный состав» данного объединения.

3.11 Внеурочная деятельность обучающихся может быть организована для группы в рамках одного класса или для сборной группы из параллельных классов. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы.

3.12 Учебный год с внеурочной деятельностью определяется годовым календарным учебным графиком и режимом работы центра.

3.13 Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

3.13 Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.14 Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на основании заявления родителей с 1 сентября учебного года.

3.15 К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

4. Учет внеурочных достижений обучающихся

4.1 Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

4.2 Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;

-переход на более объективную и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

4.3 Основными задачами составления портфолио являются:

-систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

-создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

4.4 Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в МБОУ ЦО №2 оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности.

4.5 Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

4.6 Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора МБОУ ЦО №2 в соответствии с должностной инструкцией.

5. Финансирование внеурочной деятельности

5.1 Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда Центра.

6. Ответственность

6.1 Администрация МБОУ ЦО №2:

-организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ курсов внеурочной деятельности, контроль выполнения программ курсов внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

6.2 Классные руководители:

-в своей работе руководствуются Положением о классном руководстве, должностной инструкцией классного руководителя;

-осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

6.3 Преподаватели внеурочной деятельности:

-деятельность преподавателей регламентируется Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами, должностными инструкциями.

6.4 Родители (законные представители) обучающихся:

-несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

7.Заключительные положения

7.1 Положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического Совета школы.