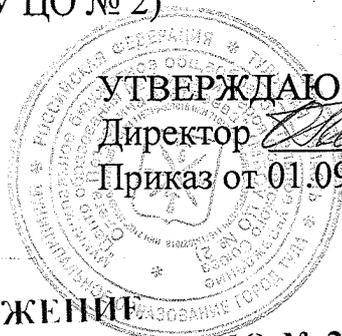


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза
Олега Петровича Матвеева"
(МБОУ ЦО № 2)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего Совета
МБОУ ЦО № 2
протокол № 1 от 30.08.2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор *О. Л. Гольдарб*
Приказ от 01.09.2017 № 365-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся МБОУ ЦО № 2

1. Общие положения.

- 1.1. Деятельностью Совета обучающихся (далее – Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении МБОУ ЦО № 2 г. Тулы (далее – Центр), способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной управленческой деятельности. Совет создается для активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.
- 1.2. Совет является выборным представительным органом самоуправления Центра.
- 1.3. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Центра и настоящего Положения.
- 1.4. Совет проводит на базе Центра заседания, собрания или иные мероприятия не реже одного раза в неделю. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.
- 1.5. Совет размещает на территории Центра информацию в отведенных для этого местах (на стендах), получает время для выступлений своих представителей на классных часах и собраниях.

2. Порядок формирования Совета обучающихся.

- 2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 2.2. В Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся 5 – 11 классов, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.
- 2.3. Количественный состав Совета определяется в зависимости от числа 2 – 11 классов в школе по 1-2 человека от класса (2 – 9), 2 – 3 человека от класса (10 – 11).
- 2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.6. Из числа членов Совета избираются заместители председателя и секретарь.

2.7. В составе Совета формируются комиссии или инициативные группы по видам деятельности с наделением их соответствующими полномочиями, отвечающими за одно направление жизнедеятельности обучающихся Школы.

2.8. Председатель назначает руководителей комиссий, сформированных из членов Совета.

2.9. Совет координирует заместитель директора по воспитательной работе с целью оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

3. Взаимодействие Совета с другими органами самоуправления Центра.

3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом, Советом родителей, общим собранием работников в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Представители Совета могут принимать участие в работе педагогического совета, Совета родителей, общего собрания работников, присутствовать на заседаниях комиссий, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4. Компетенция Совета обучающихся.

4.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.

4.2. Создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива школы проблем.

4.3. Создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений.

4.4. Активное включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности.

4.3. Реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения обучающихся.

4.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления Центра по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

4.5. Формирование у обучающихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

5. Функции и основные направления работы Совета.

5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Центра:

5.1.1. изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

5.1.2. представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Центра;

- 5.1.3. оказывает организационную помощь в работе старост классов;
- 5.1.4. разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся.
- 5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.
- 5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы участников образовательных отношений, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- 5.4. Представляет интересы обучающихся перед администрацией Центра, на педагогических советах, общих собраниях работников, Совете родителей. Проводит встречи с администрацией по мере необходимости.
- 5.5. Взаимодействует с организациями (предприятиями, учреждениями) по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, в том числе по вопросам выбора (разработки моделей) школьной формы.
- 5.6. Проводит среди учащихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе) по разным направлениям жизнедеятельности Центра.
- 5.7. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных и представительных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.8. Организует работу общественных приемных Совета, сбор предложений учащихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, администрацией или органами самоуправления.
- 5.9. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию и органы самоуправления Центра о принятых решениях.
- 5.10. Направляет представителей Совета на заседания органов управления Центра, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся, поощрении обучающихся.
- 5.11. Участвует в разрешении споров между участниками образовательных отношений.
- 5.12. Представляет интересы взаимодействия обучающихся в органах самоуправления муниципальных образовательных организаций.
- 5.13. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.
- 5.14. Планирует подготовку и проведение ключевых творческих дел.
- 5.15. Осуществляет контроль за дисциплиной и порядком, выполнением правил внутреннего распорядка, дежурством, организацией свободного времени обучающихся.
- 5.16. Обсуждает локальные нормативные акты Центра:
- Положение о Совете обучающихся;
 - Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
 - Положение о портфолио — индивидуальной накопительной оценке учащихся.

5.17. Планирует и организует работу с обучающимися начальной школы.

6. Права Совета обучающихся:

Совет имеет право:

- 6.1. знакомиться с локальными нормативными документами Центра и их проектами и вносить предложения по совершенствованию работы;
- 6.2. направлять администрации Центра письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;
- 6.3. получать от администрации информацию по вопросам жизнедеятельности Центра;
- 6.4. выступать с инициативой проведения и участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся (в составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);
- 6.5. пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Центра, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом;
- 6.6. вносить директору предложения по совершенствованию образовательного процесса, образовательных отношений;
- 6.7. принимать решения о поощрении обучающихся и применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- 6.8. опротестовывать решения администрации и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Центра;
- 6.9. опротестовывать решения администрации, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета, в других коллегиальных и представительных органах самоуправления;
- 6.10. создавать печатные органы (газету, страничку на официальном школьном сайте, самостоятельный сайт, др.), участвовать работе СМИ;
- 6.11. устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других учебных заведений;
- 6.12. использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Центра по согласованию с администрацией;
- 6.13. вносить предложения в план воспитательной работы Центра;
- 6.14. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, локальными нормативными актами.

7. Ответственность Совета обучающихся.

- 7.1. Члены Совета обязаны принимать активное участие в учебно-воспитательной работе Центра, проявлять ответственное отношение к порученной деятельности.
- 7.2. Оперативно, качественно и объективно решать все вопросы, относящиеся к их компетенции.
- 7.3. Регулярно информировать школьный коллектив о своей деятельности (в том числе, через официальный школьный сайт).

7.4. Быть честными, справедливыми, проявлять уважительное отношение к чужому мнению, показывать образец поведения в Центре и за его пределами.

7.5. Члены Совета обязаны пропагандировать положительный опыт работы, заботиться о повышении авторитета Центра.

7.6. Совет обязан отчитываться перед ученическим коллективом Центра за свою деятельность один раз в год.

7.7. Совет несет ответственность в пределах своей компетенции.

7.8. В случае невыполнения функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Совет обучающихся и классные коллективы.

8.1. Связь Совета с классными коллективами осуществляется через члена Совета, старост классов и выходы членов Совета в классы.

8.2. Классное собрание — коллективный орган ученического самоуправления в классе — проводится не реже одного раза в месяц.

9. Делопроизводство Совета обучающихся:

9.1. Заседания Совета протоколируются.

9.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы Центра и предложений членов Совета.

9.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.