

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза  
Олега Петровича Матвеева"  
(МБОУ ЦО № 2)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета  
МБОУ ЦО № 2  
протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ



Гольдарб

№ 365-а

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

### 1. Общие положения

- 1.1. Данный локальный акт составлен на основании Устава Центра, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии со ст.3 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 №273-ФЗ), в целях вовлечения родителей к участию в управлении Центром и воспитанием детей.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета Центра (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.4. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

### 2. Задачи родительского комитета

- 2.1. Укрепление связей между семьей и Центром в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Центра, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

- 2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации образовательного процесса Центра, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам Центра.
- 2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава Центра.

### **3. Содержание работы родительского комитета**

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке Центра к новому учебному году.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.6. Оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.8. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

### **4. Права членов родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Центра.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

## **5. Организация работы родительского комитета**

5.1. Родительский комитет возглавляет председатель. Членами родительского комитета Центра являются председатели классных родительских комитетов.

5.2. Председатель родительского комитета Центра избирается на Управляющем Совете.

5.3. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

5.4. О своей работе родительский комитет докладывает перед общешкольному родительскому собранию не реже одного раза в год.

5.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **6. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.