

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №2 имени Героя Советского Союза  
Олега Петровича Матвеева»  
(МБОУ ЦО №2)

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Педагогического совета МБОУ ЦО №2  
От 30.08.2021 №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Гольдарб О.Л.  
Приказ от 01.09.2021 № 466-пр



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**

**1. Общие положения**

1.1 . Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №2 имени Героя Советского Союза Олега Петровича Матвеева» (далее — детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, на основании Распоряжением Минспросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ППк Учреждения создается приказом заведующего детского сада при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ППк возлагается на заведующего детского сада.

1.6. ППк детского сада в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим детского сада.

1.8.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи ППк**

2.1. Основными задачами ППк детского сада являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

## **3. Порядок создания и организация работы ППк**

3.1. В состав ППк входят следующие работники детского сада:

- старший воспитатель;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ППк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- дефектолог;
- медицинская сестра.

3.2.В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители).

3.3.Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4.Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ППк проводятся не реже одного раза в пол года.

3.5.Председателем ППк назначается ответственное лицо посредством голосования на собрании всех членов ППк.

3.6.Председатель ППк:

- организует деятельность ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;

- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ППк.

3.7. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.7.1. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется детским садом самостоятельно.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между детским садом и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в детском саду при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11.1. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям, законным представителям) обратиться в ППк.

3.14. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.15. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка в ППК копия коллегиального заключения ППК выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.17.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППК могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Ответственность ППК**

4.1. ППК несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППК.

#### **5. Документация ППК**

- журнал записи детей на ППК;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППК;
- карта (папка) развития воспитанника с индивидуальными заключениями специалистов ППК и коллегиальными заключениями ППК;
- копия направления на городскую ППК (при необходимости);
- график плановых заседаний ППК.
- протоколы заседаний ППК;
- индивидуальные образовательные маршруты.

У председателя ППК находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППК, список специалистов ППК, расписание работы специалистов ППК.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 2

О.Л. Гольдарб

2021 года

### План работы психолого-педагогического консилиума

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<i>Организационный блок</i>			
1.	<p><i>Заседание 1.</i></p> <p>«Установочное заседание ППк».</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый 2021-2022 учебный год.</li><li>Освещение нормативно-правовой базы ППк ОУ.</li><li>Распределение обязанностей между членами ППк.</li><li>Выявление детей имеющих трудности в освоении программного материала, развитии и адаптации.</li></ol>	сентябрь	Председатель ППк, члены ППк
2.	<p><i>Заседание 2.</i></p> <p>«Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении».</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Итоги диагностики детей дошкольного возраста – анализ представленных документов (педагогические представления воспитателей и узких специалистов).</li><li>Разработка индивидуальных программ развития для детей, посещающих группы компенсирующей направленности.</li></ol>	октябрь	Председатель ППк, члены ППк

3.	<p><i>Заседание 3.</i></p> <p>«Итоги работы за I полугодие».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение результатов диагностики за I полугодие.</li> <li>Оценка эффективности ИПР: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменение и дополнение ИПР по работе с детьми с низкой динамикой;</li> <li>- обсуждение дальнейшего плана работы с детьми с положительной динамикой.</li> </ul> </li> </ol>	январь	Председатель ППк, члены ППк
4.	<p><i>Заседание 4.</i></p> <p>«Итоги работы ППк за 2021-2022 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение результатов диагностики за II полугодие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты коррекционно-развивающей работы воспитателей и узких специалистов.</li> </ul> </li> <li>Анализ работы ППк за учебный год.</li> </ol>	май	Председатель ППк, члены ППк
5.	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от родителей и воспитателей.	в течение года	Председатель ППк, члены ППк
6.	Подготовка документов для городской ПМПк.	в течение года	Председатель ППк, члены ППк
<b><i>Диагностико-консультативный блок</i></b>			
1.	Консультирование воспитателей о работе ППк, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь, октябрь	Председатель ППк, члены ППк.
2.	Индивидуальное консультирование родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ППк

3.	Комплексное обследование ребенка по запросу родителей или воспитателей.	в течение года	Члены ППк
4.	Комплексное обследование детей нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	сентябрь, январь, май	Члены ППк
<b>Методический блок</b>			
1.	<p><i>Консультации для воспитателей</i></p> <p>1. «Формирование гендерной принадлежности у дошкольников посредством игровой деятельности»</p> <p>2. Формирование культуры поведения у дошкольников обучающихся с детьми с ОВЗ»</p> <p>3. «Логопедическая работа по формированию фонематического восприятия и слуха у детей с ОНР»</p> <p>4. «Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателей по развитию лексико-грамматических категорий у детей с ОНР»</p> <p>5. «Оздоровительные процедуры в детском саду»</p>	в течение года	Члены ППк