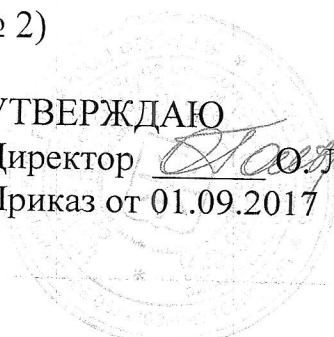


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза
Олега Петровича Матвеева"
(МБОУ ЦО № 2)

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета МБОУ ЦО № 2
от 30.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор  А.М. Гольдарб
Приказ от 01.09.2017 № 365-а



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении внеурочных мероприятий,
не предусмотренных стандартом образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 ст. 34), Конвенции о правах ребенка и Устава МБОУ ЦО № 2.
- 1.2. Настоящее Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.
- 1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся следующие мероприятия: общешкольные олимпиады, конференции, балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора образовательной организации.
- 1.4. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательной организации.
- 1.5. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей ГПД, родителей (законных представителей) учащихся, обсуждается на педсовете образовательной организации, после чего представляется директору на утверждение.

2. Организация работы

- 2.1. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - 2.1.1. целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- 2.1.2. отношение учащихся, определяемое:
- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью;
- 2.1.3. качество организации мероприятия, определяемое:
- идейным, нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;
 - ролью педагога (педагогов);
- 2.1.4. нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
- оценкой роли взрослых;
 - оценкой роли учащихся.
- 2.2. За 2 недели до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.
- 2.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
- 2.4. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театры, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.
- 2.5. Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

3. Подведение итогов работы

- 3.1. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.
- 3.2. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета общих расходов, включающая следующие пункты:
- количество участвующих детей;
 - количество участвующих взрослых;
 - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;

общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно, необходима ли оплата труда за это;

материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п, и оплата за него.

3.2.1. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) может производиться на основе договора, подписанного директором образовательной организации.

3.2.2. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных образовательной организацией, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.