

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза
Олега Петровича Матвеева"
(МБОУ ЦО № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор О.Д. Гольдарб



Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2019 года

**Положение
о консультационном центре МБОУ ЦО № 2 для родителей по вопросам
воспитания и обучения несовершеннолетних детей**

г. Тула
2019

Положение о консультационном центре для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения детей (далее-Центр).

1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения между МБОУ ЦО №2 (далее-Школой) и родителями (законными представителями), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.

1.4. Школа обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Школа способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно - образовательного процесса в условиях организации.

1.6. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, договором между школой и родителями (законными представителями).

1.7. Школа несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций, определенных договором с родителями.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей по вопросам их воспитания, обучения и развития.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;
- содействие в социализации и адаптации детей школьного возраста;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;

- повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.

2.3. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3. Организация работы консультационного центра

3.1. Центр создается локальным распорядительным актом МБОУ ЦО №2

3.2. Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются школой самостоятельно на основании локального акта МБОУ ЦО №2.

3.3. Участниками образовательного процесса Центра являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), сотрудники школы: педагог-психолог, дефектолог, социальный педагог, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, библиотекари, учитель-логопед.

3.4. К педагогической деятельности в консультационном центре школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

3.5. Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организаций, связанных с вопросами образования, организации здорового образа жизни и прочие.

3.6. Общее руководство работой консультационного Центра осуществляет директор образовательной организации. Непосредственное руководство Центра осуществляет работник, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

3.7. Основными формами консультационной деятельности являются:

- очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей), обучающихся, учителей и педагогических работников школы;

- очные групповые консультации;

- заочное консультирование по письменному обращению;

- телефонное консультирование;

3.8. Основными формами просветительской деятельности являются:

- тематические родительские собрания;

- организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- проведение тематических классных часов и бесед для обучающихся;

- совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники;

- размещение методических рекомендаций, информационных материалов на школьном сайте, информационных стендах.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных центрах строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя начальных классов и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем организации.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием школы.

4.4. Проведение деятельности Центра регламентируется общешкольным планом, утвержденным приказом директора школы.

4.5. Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года и предоставляется ежегодно, в срок до 15 июня заместителю директора по УВР.

5. Документация консультационных центров

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ МБОУ ЦО №2 о создании консультационного центра;

- утверждённое Положение о консультационном центре на базе МБОУ ЦО №2;

- план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и законными представителями (в течение учебного года по запросу родителей /законных представителей в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультативного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
- Журнал учета проведенных мероприятий;
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченным школьным образованием в микрорайоне школы;
- статистический отчет о работе Центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей школьного возраста на дому.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

- 6.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 6.2. Школа, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.
- 6.3. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников и Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера.

Директору МБОУ ЦО №2

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____

(указать адрес проживания)

Заявление

Прошу оказать

_____ ПОМОЩЬ

(консультационную, методическую, психолого- педагогическую,
диагностическую)

_____ МБОУ ЦО №2

(указать специалиста)

дата

ПОДПИСЬ