

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза
Олега Петровича Матвеева"
(МБОУ ЦО № 2)

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета МБОУ ЦО № 2
от 30.08.2017 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ от 01.09.2017 № 365-а

О. Л. Гольдарб

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу классного руководства в образовательной организации.
- 1.2. Классный руководитель назначается, закрепляется за одним или двумя классами на учебный год и освобождается от работы в установленном порядке приказом директора из числа основных сотрудников образовательной организации, имеющих среднее специальное или высшее образование. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, работающего в данном классе, с соответствующей доплатой за дни замены.
- 1.3. Классный руководитель – центральная фигура в организации ученического воспитания.
- 1.4. Классный руководитель стремится строить в классе воспитывающие отношения, влияя на них через организацию различных видов деятельности, создание условий для индивидуального позитивного проявления обучающихся и помощь обучающимся в решении их учебных и жизненных проблем.
- 1.5. Руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора центра по воспитательной работе.
- 1.6. Классный руководитель в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБОУ ЦО № 2, настоящим Положением.

2. Цели и задачи классного руководства

- 2.1. Основными целями воспитательной деятельности классного руководителя являются:

2.1.1. создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей детей (условия защищенности, безопасности, эмоционального комфорта);

2.1.2. создание условий для раскрытия потенциальных талантов каждого ребенка, для их максимального развития, для сохранения неповторимости личности каждого ребенка, для нормального умственного, духовного и физического совершенствования.

2.2. Основные задачи классного руководства:

2.2.1. изучение личности воспитанника, его склонностей, интересов, сфер дарований, особенностей характера с целью оказания ему помощи в саморазвитии, самоопределении и самореализации;

2.2.2. осуществление непосредственного наблюдения за индивидуальным развитием каждого обучающегося и необходимых педагогических корректив в системе его воспитания;

2.2.3. создание оптимальных условий для формирования каждой личности, способствующих свободному и полному раскрытию всех ее способностей;

2.2.4. создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;

2.2.5. организация всех видов индивидуальной, групповой и коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно ценностные отношения;

2.2.6. обеспечение соблюдения прав и свобод обучающихся, охраны их жизни, здоровья и безопасности в период образовательного процесса;

2.2.7. координация усилий всех взрослых и педагогов, влияющих на становление личности воспитанников;

2.2.8. вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования в образовательной организации и вне ее.

3. Основные направления, виды и формы деятельности

Классный руководитель

3.1. Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности ребенка в течение учебного и каникулярного времени.

Для этого:

- изучает особенности развития, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие, жизненные проблемы обучающихся, отражая все данные в психолого-педагогическом дневнике, руководствуясь правилом: чтобы воспитывать ребенка, надо его знать;

- изучает склонности, интересы, сферу дарований воспитанника, знакомит с ними его самого, совместно подбирая виды деятельности, через которые можно эти дарования развивать (кружки, факультативы, секции, объединения по интересам и другое);

- корректирует межличностные связи в классе, по мере сил гуманизирует отношения;

- в индивидуальных беседах, в ходе психологических тренингов привлекает детей (в особенности с «трудным» поведением) к самоанализу, помогает им понять себя, привлекает к самовоспитанию, к самоуправлению;

- старшеклассникам помогает найти цели жизни, подводит к осознанному выбору профессии, ненавязчиво ориентирует на положительные образы и идеалы.

3.2. Осуществляет работу по развитию сплоченного классного коллектива:

3.2.1. помогает в организации классной деятельности ребят: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых и социальных акций и т.д. с целью гуманизации межличностных отношений;

3.2.2. участвует с классным коллективом в воспитательных мероприятиях, в совместных переживаниях, воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи;

3.2.3. развивает и совершенствует классное самоуправление, приучая обучающихся к самоорганизации, развивая умение отстаивать свою точку зрения, принимать решения, где необходимо — идти на компромисс;

3.2.4. готовит воспитанников к рыночным отношениям, вовлекает класс (или группу) в производственную деятельность, развивая навыки предприимчивости, хозяйственной смекалки и предпринимательства;

3.2.5. способствует формированию навыков самозащиты, изучает на классных часах вопросы прав человека, потребителя товаров, поощряет готовность детей отстаивать справедливость, умение в рамках закона защищать себя и свой коллектив от грубости, произвола и насилия в любой форме и от кого бы то ни было.

3.3. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности:

- помогает отдельным обучающимся в преодолении учебных проблем на уроке или при выполнении домашних заданий, консультирует родителей;

- поощряет и по возможности организует взаимопомощь в учебе, помогает отдельным обучающимся преодолеть непонимание и конфликты с педагогами;

- организует малые педсоветы по учебным и психологическим проблемам обучающихся и участвует в них, при необходимости посещает уроки учителя-предметника;

- способствует развитию познавательных интересов при помощи классных часов, экскурсий, предметных олимпиад, кружков, интеллектуальных клубов и т.д.;

- содействует профессиональному самоопределению выпускника, подводит его к осознанному выбору профессии, дальнейшего образования и т.д.;

- содействует получению дополнительного образования (развития) воспитанников через систему кружков, клубов, спортивных секций, творческих или трудовых объединений, существующих в школе или по месту жительства.

3.4. Проводит родительские собрания (семинары, круглые столы и др.). Дает консультации. Привлекает родителей к помощи школе.

3.5. Организует питание обучающихся, дежурство, при необходимости коллективную уборку класса (центра), мобилизуя усилия детей (и родителей) для ремонта образовательной организации, ведет установленную документацию, осуществляет контроль посещаемости занятий и информирует о ней родителей и администрацию центра.

3.6. Принимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в образовательной организации. Немедленно сообщает администрации и родителям обо всех ЧП, имеющих потенциальную и реальную опасность для воспитанников.

3.7. Участвует в работе педагогических Советов, семинаров, административных и методических совещаний, МО классных руководителей, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

3.8. Осуществляет повышение своего профессионального уровня, своевременно участвует в аттестации.

4. Функции классного руководителя

4.1. Аналитическая

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи; выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого ученика;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды на обучающихся класса, воспитательных возможностей педагогического коллектива.

4.2. Прогностическая

- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива; предвидение результата намеченного дела;
- построение модели воспитательной подсистемы, соответствующей воспитательной системе учреждения в целом;
- определение ближних и дальних перспектив жизни и деятельности обучающихся, класса;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

4.3. Организационно-координирующая

- организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся;
- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности детей, в организации деятельности органов самоуправления;
- установление связей семьи и школы и социума;
- содействие воспитанникам в получении дополнительного образования в школе и вне ее;
- защита прав и свобод обучающихся;
- индивидуальная работа с воспитанниками;

- участие в работе педсоветов, административных и методических совещаниях;
- ведение документации;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеурочной деятельности;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время внеурочных мероприятий;
- формирование классного коллектива.

4.4. Коммуникативная

- развитие и регулирование межличностных отношений между детьми, детьми и взрослыми;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника;
- помощь обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

5. Полномочия классного руководителя

5.1. Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- контролировать посещаемость учебных занятий учениками своего класса;
- контролировать успеваемость каждого ученика, отмечая успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи;
- координировать работу учителей-предметников, проведение педагогических консилиумов, малых педсоветов и других форм коррекции;
- выносить на рассмотрение администрации, педсовета или Управляющего совета предложения, согласованные с коллективом класса;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства учреждения, от объединений, работающих в нем;
- разрабатывать (совместно с социально-психологической службой, медиками) программы работы с детьми и их родителями;
- создавать собственные воспитательные системы и рабочие программы, не нарушающие основные принципы и подходы к организации воспитывающей деятельности в образовательном учреждении;
- вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитания;
- выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему преподавания в образовательной организации, районе, городе;
- определять свободно-индивидуальный режим работы с детьми;
- определять форму плана воспитательной работы с классом (с учетом принципов общешкольного планирования);
- отказываться от несвойственных ему, не входящих в его функциональные обязанности поручений;

- защищать собственную честь и достоинство в случае несогласия с оценкой его воспитательной работы в классном коллективе.

5.2. Классный руководитель не имеет права:

- унижать личные достоинства воспитанника, оскорблять его словом или действием;

- использовать отметку (школьный балл) для наказания ученика;

- злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное ему слово или обещание, сознательно вводить его в заблуждение;

- использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребенка;

- обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывать авторитет учителя и всего педагогического коллектива.

5.3. Классный руководитель обязан:

- систематически анализировать состояние успеваемости и динамику общего развития своих воспитанников;

- организовывать учебно-воспитательный процесс в классе, вовлекать обучающихся класса в системную деятельность классного и школьного коллективов;

- изучать детей, условия их жизнедеятельности в центре и семье;

- фиксировать отклонения в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую психологически и педагогически обоснованную коррекцию, в сложных случаях информировать об этом администрацию;

- оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- содействовать их социальной и правовой защите;

- вовлекать в воспитательную деятельность педагогов, работающих в классе, родителей обучающихся, специалистов различных областей науки, искусства, спорта;

- пропагандировать здоровый образ жизни;

- информировать родителей (лиц, их заменяющих) об успехах или неудачах обучающихся, собирать плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания, заседания родительского совета;

- осуществлять диагностику воспитанности учащихся, эффективность своих воспитательных воздействий;

- планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с алгоритмами планирования, установленными в учреждении;

- вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы (личные дела учащихся, классный журнал, дневники учащихся, электронный дневник и журнал) и документацию, требуемую администрацией учреждения (планы, отчеты, справки, карты изучения личности учащегося, папки с разработками воспитательных мероприятий и т.д.)

5.4. Классный руководитель в каникулярное время должен:

- иметь полную информацию о занятости обучающихся своего класса;

- определять возможные варианты занятости обучающихся, допустимые для детей разных социальных групп;

- посещать обучающихся своего класса на дому с целью осуществления взаимодействия с родителями по вопросу организации и проведения каникул, занятости в кружках и секциях;
- вовлекать обучающихся, оставшихся без организованного отдыха, в общественно полезные дела (благоустройство территории образовательной организации, приобщение обучающихся к социально значимой деятельности на территории района, города, а также к работе, связанной с подготовкой образовательной организации к новому учебному году);
- работать с обучающимися на закрепленном участке по выращиванию цветов, оформлению клумб, поддержанию санитарного состояния территории;
- осуществлять сбор информации и написание психолого-педагогической характеристики класса и характеристик обучающихся.

6. Критерии оценки работы классного руководителя

Основными критериями оценки работы классного руководителя является мера повышения уровня воспитанности обучающихся, их интеллектуальное, нравственное, эстетическое, правовое и гигиеническое, а также мировоззренческое развитие.

Критерием оценки служит и мера развития классного коллектива, педагогическое мастерство классного руководителя и его активная жизненная позиция в жизни образовательной организации.