

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 2
_____ О.Л. Гольдарб
Приказ № 372-осн
от 01 сентября 2022 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза Олега
Петровича Матвеева"**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Подготовительные меры по созданию в Центре образования механизмов реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Размещение Положения об антикоррупционной политике МБОУ ЦО № 2	Ноябрь 2022г.	Директор Гольдарб О.Л.
1.2.	Положения о комиссии по противодействию коррупции МБОУ ЦО №2 на сайте Центра образования в разделе "Антикоррупционная политика"	Ноябрь 2022г.	Зам. директора по безопасности Ким В.Ф.
1.3.	Доведение до членов коллектива рекомендаций по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Ноябрь 2022г.	Директор Гольдарб О.Л.
2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
2.1.	Организация телефона горячей линии с администрацией МБОУ ЦО №2 по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	IV квартал 2022 года	Зам. директора по УВР Серова Л.В.
2.2.	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор Гольдарб О.Л.
2.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих	В течение года	Директор Гольдарб О.Л.

	сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении администрации		
3. Повышение эффективности деятельности Центра образования по противодействию коррупции			
3.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении	1 раз в год	Зам. директора по безопасности Ким В.Ф.
3.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ЦО № 2	1 раз в год	Зам. директора по безопасности Ким В.Ф.
3.3.	Приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций работников МБОУ ЦО №2, локальных нормативных актов	В течение года по мере изменения законодательства	Директор Гольдарб О.Л.
3.4.	Размещение на информационных стендах и в сети Интернет следующих документов: - свидетельство о государственной регистрации (копия), - устав МБОУ ЦО № 2 (копия), - лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия), - свидетельство о государственной аккредитации (копия), - план финансово-хозяйственной деятельности; - локальные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися и (или)		Зам. директора по ВР Парахина И.Н.

	их родителями (законными представителями)		
3.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Центра образования	По итогам проверок	Директор Гольдарб О.Л.
3.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБОУ ЦО № 2	В течение года	Зам. директора по УВР Серова Л.В., Почукаева В.А., Абдулаева А.С.
3.7.	Заседания комиссии по противодействию коррупции МБОУ ЦО № 2	Ежегодно октябрь	Директор Гольдарб О.Л.
3.8.	Проведение организационных совещаний, в том числе административных, по вопросам антикоррупционной политики в МБОУ ЦО № 2	В течение года	Директор Гольдарб О.Л.
3.9.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в Центре образования, подготовка и предоставление полугодовых отчетов.	1 раз в полугодие	Зам. директора Серова Л.В., Парахина И.Н., Абдулаева А.С.
3.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБОУ ЦО № 2	Постоянно	Зам. директор по РО Андреева Н.Ю.
3.11.	Контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан	Постоянно	Зам. директора по УВР Серова Л.В.
3.12.	Контроль за ведением документов строгой отчетности в МБОУ ЦО №2: выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования.	Постоянно	Зам. директора по УВР Серова Л.В., Почукаева В.А.
3.13.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ	Ежегодно	Зам. директора по УВР Серова Л.В., Раева Л.А.

4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
4.1.	Размещение на сайте Центра образования информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции	В течение года	Зам. директора по ВР Парахина И.Н.
4.2.	Публичный отчет директора МБОУ ЦО №2	По итогам года	Директор Гольдарб О.Л.
4.3.	Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	По итогам года	Экономист Афанасьева Ю.В.
4.4.	Отчет о результатах самообследования МБОУ ЦО № 2	Ежегодно, август	Зам. директора по УВР Почукаева В.А.
4.5.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР Серова Л.В., Почукаева В.А.
4.6.	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР Парахина И.Н., кл. рук.
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории Центра образования			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам. директора по безопасности Ким В.Ф.
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере обращения	Директор Гольдарб О.Л.