

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ О.В.Внукова  
«29» сентября 2022

ПРИНЯТО

Председатель Управляющего  
Совета

\_\_\_\_\_ Киндышева В.В.  
«29» сентября 2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Центр  
образования № 2»  
\_\_\_\_\_ О. Л. Гольдарб

«29» сентября 2022

**Положение  
о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования  
№ 2 имени Героя Советского Союза Олега Петровича Матвеева»  
(МБОУ ЦО № 2)**

г.Тула

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», постановления администрации города Тулы от 22.09.2020г № 3236 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», коллективного договора МБОУ ЦО №2, Положения о Центре образования, в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, поощрения инициативы, направленной на выполнение целевых показателей эффективности работы Учреждения в целом.

Настоящее Положение рассматривается и принимается Управляющим Советом и утверждается директором МБОУ ЦО № 2.

### **2. Порядок установления стимулирующих выплат работникам МБОУ ЦО № 2**

Для установления работникам стимулирующих выплат в центре образования приказом директора создается комиссия по стимулирующим выплатам (далее – Комиссия), действующая на основании настоящего Положения.

Комиссия анализирует результаты труда и показатели эффективности деятельности работников центра за определенный период (месяц, квартал, 9 месяцев и год), а также служебные записки заместителей директора с мотивированным обоснованием необходимости установления стимулирующих выплат конкретному сотруднику или группе сотрудников, предложением по их размеру и сроку, на который они устанавливаются.

Решение Комиссии с рекомендациями об установлении видов и размеров выплат стимулирующего характера конкретным работникам Учреждения оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии и представляется директору центра образования.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор центра образования с учетом решения Комиссии.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Комиссия на основе представленных материалов проводит экспертную оценку результативности деятельности работников в соответствии с установленными в организации критериями эффективности работы.

Решение комиссии выносится на основании заполненных им оценочных листов, ведомостей в следующем порядке:

заместителям руководителя, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю, - по представлению руководителя организации;

руководителям структурных подразделений организации, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя организации;

другим работникам, занятым в структурных подразделениях организации, – по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений организации.

Размеры и виды выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ЦО № 2 устанавливаются приказом руководителя, в котором указываются по каждому работнику конкретные основания и срок, на который устанавливается данная выплата (на срок не более трех месяцев).

Максимальный размер премиальных выплат заместителям руководителя устанавливается не выше размера премирования руководителя.

Директор Учреждения вправе с учетом качества работы и личного вклада отдельных работников, наличия финансовых средств изменить размер стимулирующих выплат, рекомендованный Комиссией.

### **3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

Начисление выплат стимулирующего характера производится только в пределах выделенных бюджетных ассигнований фонда оплаты труда на текущий финансовый год, а также за счет средств от приносящей доход деятельности и фиксируются в установленном порядке по согласованию с представительным органом работников.

Определение размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, осуществляется центром образования самостоятельно на основе анализа данных МКУ-ЦБ по МОУ г. Тулы о плановом фонде и фактических расходах оплаты труда с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- персональный повышающий коэффициент;
- премия.

#### **4. Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента, премии к окладу, должностному окладу, ставке.**

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу ставке устанавливается с учетом индивидуальной работы каждого работника, способствующей выполнению целевых показателей эффективности работы центра образования в целом.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу - 3,0.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам центра не носит обязательный характер.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается ежемесячно, либо на срок не более чем на три месяца.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера к должностному окладу, ставке, окладу и его размерах принимается директором центра образования в отношении конкретного работника с учетом решения Комиссии.

При принятии решения об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу учитывается уровень профессиональной подготовки, сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт работы сотрудника и другие факторы.

Критерии установления и размеры стимулирующих выплат к должностному окладу, ставке, окладу работникам Учреждения приведены в пунктах 4.1 – 4.37 по должностям и категориям работников:

##### **4.1. Учитель:**

<b>Критерии</b>	<b>Наименование и обозначение показателей</b>	<b>Коэффициент/баллы/ процент</b>
<b>4.1.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
1. Сложность и важность выполняемой работы:		2,8
1.1 Участие в мероприятиях по организации ЕГЭ, итоговой аттестации учащихся		0,1
1.2 Организация и участие обучающихся в дополнительных групповых и индивидуальных учебных проектах, социальных проектах и др.	конкретные проекты	0,2

1.3 Работа с неуспевающими обучающимися, находящимися в группе «риска». Коррекционная работа	от 2-х обучающихся	0,2	
1.4 Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	конкретные мероприятия	0,2	
1.5. Организация внеклассной работы	при проведении 2-х мероприятий, более 2-х мероприятий	0,1 0,2	
1.6. Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности	- внутренний уровень - региональный уровень - межрегиональный, всероссийский уровень	0,1 0,2 0,3	
1.7 Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями:	- на местном уровне - на региональном уровне	0,1 0,2	
1.8 Участие в методической и инновационной деятельности учреждения		0,2	
1.9. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	конкретные мероприятия	0,2	
1.10.Наличие и использование в работе инновационных методик	конкретные методики	0,2	
1.11. Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе	конкретно используемые в учебном процессе	0,1	
1.12 Участие в обновлении школьного сайта	наименование конкретного обновления	0,1	
1.13 Социальное партнерство с другими учреждениями	конкретная школа	0,1	
2. Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач 2.1. на период испытательного срока		0,2	
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>	
<b>4.1.2.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>			
1.	Образовательная деятельность	-результативность деятельности по формированию предметных знаний и компетенций;	0,02/02

		-положительная динамика учебных достижений учащихся. Недопущение снижения качества знаний;	1,0/10	59%
		-успешное прохождение итоговой аттестации выпускниками;	0,02/02	
		-наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях муниципального, регионального, федерального уровней;	1,0/10	
		-использование ИКТ для контроля и учета базовых знаний учащихся, и для построения индивидуальных траекторий обучения.	1,0/10	
		-организация и проведение образовательной деятельности в дистанционной форме (в одном или нескольких классах одновременно)	2,5/25	
2	Профессиональное развитие	- участие в экспериментальной работе муниципального, регионального, федерального уровней;	1,5/15	25%
		- методическая и инновационная деятельность муниципального, регионального, федерального уровней;	0,05/5	
		-создание и апробация авторских программ элективных и нетрадиционных курсов; -участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов; -наличие сайта или личной странички в сети Интернет и их обновление	0,05/5	
3	Организация исследовательской деятельности	- наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	0,10/10	35%
		- выступление на конференциях, семинарах педагогических чтениях и т.д., получившее положительную оценку	0,05/05	
		-проведение мониторинговых исследований	0,01/10	
		- разработка методических пособий, рекомендаций, программ и т.п. для использования на уровне центра образования	0,01/10	
4	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	-разработка и обновление образовательной программы в рамках учреждения по направлению деятельности;	0,10/01	11%
		- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая	0,05/05	

	информация)		
	- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	0,05/05	
Максимально возможное количество баллов		13,0/130	
<b>4.1.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>			
1. Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	- внутри учреждения - региональный уровень - межрегиональный, - всероссийский уровень	0,05/5 1,0/10 1,5/15 2,0/20	5 10 15 20
2. Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов)	- внутри учреждения; - на региональном уровне; - всероссийский уровень	0,05/5 0,10/1 0,20/2	5 10 20
3. Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий:	-опубликованная разработка отдельного занятия	0,01/1	1
	-опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия	0,02/2	2
4. Наличие и использование индивидуальных программ работы с родителями обучающихся		0,05/5	5
5. Использование ресурсов сети Интернет	- работник имеет собственную страничку в сети Интернет	0,01/ 1	6
	- использует ресурсы сети Интернет учреждения	0,05/ 5	
5. Использование ИКТ, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области	- для моделирования урока	0,04/4	12
	- для контроля и учета базовых знаний учащихся	0,04/4	
	- для индивидуализации траекторий обучения учащихся	0,04/4	
6. Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение)		0,04/4	4
7. Проведение открытых уроков, классных часов, мероприятий		0,05/5	5
Максимально возможное количество баллов		<b>12/120</b>	
<b>4.1.4. Оценка качества выполнения работ</b>			
1.Выполнение важных и ответственных заданий в	конкретные поручения	1,5/15	15

установленные сроки			
2. Отсутствие жалоб и замечаний по поводу: охраны жизни и здоровья детей, соблюдения режима дня, соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	отсутствие документов подтверждающие жалобы и замечания по всем критериям	1,0/10	10
3. Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	наличие документов о проведении правильности ведения документации	1,0/10	10
4. Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		1,5/15	15
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>5,0/50</b>	

#### 4.2. Воспитатель:

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы
<b>4.2.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
1. Сложность и важность выполняемой работы:		2,50
1.1 Наличие индивидуальных программ развития воспитанников. Индивидуальная коррекционная работа (в группах комбинированной направленности).	1 программа от 2-х и более	0,15 0,25
1.2 Разработка электронно-образовательных ресурсов (презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе. Презентация работы.	наличие презентаций, фото	0,3
1.3 Участие воспитателя в конкурсах профессионального мастерства.	в учреждении: на местном уровне на областном уровне	0,1 0,2 0,4
1.4 Участие в работе комиссий Учреждения, педагогических советов.		0,15

1.5 Участие в проведении праздников, развлечений, мероприятий: создание костюмов, образов, декораций, подбор музыкального сопровождения, исполнение ролей.	при проведении 1 мероприятия 2-х и более мероприятий	0,1 0,2
1.6 Участие в обновлении сайта Учреждения.		0,1
1.7 Участие работе методических объединений.	внутри Учреждения на районном уровне на региональном уровне	0,05 0,1 0,2
1.8 Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	конкретное мероприятие:	0,1
1.9 Наличие и использование в работе инновационных методик	Конкретно, какие методики	0,1
2. Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач		0,2
2.1. на период испытательного срока		
2.2. в течение профессиональной деятельности		0,3
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>4.2.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		

1.	Образовательная деятельность	- разработка, обновление содержания и реализации дополнительных общеобразовательных программ	1,0/10	<b>40%</b>
		- работа со сложным контингентом детей (возраст 0-2 лет, дети с ОВЗ в составе группы)	2,0/20	
		- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	1,0/10	
2.	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников (среднемесячный процент посещаемости)	- $\geq 80\%$	1,5/15	<b>30%</b>
		- $\geq 70\%$	1,0/10	
		- $\geq 65\%$	0,05/ 5	
3.	Профессиональное развитие	- работа во временных творческих исследовательских коллективах	0,5/5	<b>55%</b>
		- обобщение и распространение собственного педагогического опыта	2,0/20	

		- наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их обновление	1,5/15	
		- наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	1,5/15	
4	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	2,0/20	30%
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10	
Максимально возможное количество баллов		<b>ИТОГО:</b>	<b>15,5/155%</b>	
<b>4.2.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	обеспечение высокого качества образовательной деятельности на основе эффективного использования современных технологий, в т.ч. информационных	1,5/15	55%
		участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставление информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	1,0/10	
		положительная динамика достижения целевых показателей образовательной программы Центра за отчетный период	1,5/15	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,5/15	
2.	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	2,0/20	40%
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,0/20	
Максимально возможное количество баллов		<b>ИТОГО:</b>	<b>9,5/95%</b>	
<b>4.2.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1. Отсутствие жалоб и замечаний по поводу: охраны жизни и здоровья детей, соблюдения режима дня, соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил		отсутствие документов подтверждающие жалобы и замечания по всем критериям	1,0/10	

внутреннего трудового распорядка.		
2. Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	наличие документов о проведении правильности ведения документации	1,0/10
3. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	конкретно указанием мероприятия	1,0/10
4.Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		1,0/10
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		<b>5,0/50</b>

#### 4.3. Инструктор по физической культуре:

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент
<b>4.3.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
1.Сложность и важность выполняемой работы:		2,8
1.1 Участие в мероприятиях по организации ЕГЭ, итоговой аттестации учащихся		0,1
1.2 Организация и участие обучающихся в дополнительных групповых и индивидуальных учебных проектах, социальных проектах и др.	конкретные проекты	0,2
1.3 Работа с неуспевающими обучающимися, находящимися в группе «риска». Коррекционная работа	от 2-х обучающихся	0,2
1.4 Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	конкретные мероприятия	0,2
1.5. Организация внеклассной работы	при проведении 2-х мероприятий, более 2-х мероприятий	0,1
		0,2
1.6. Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности	- внутренний уровень	0,1
	- региональный уровень	0,2
	- межрегиональный, всероссийский уровень	0,3
1.7 Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими	- на местном уровне	0,1

объединениями:	- на региональном уровне	0,2		
1.8 Участие в методической и инновационной деятельности учреждения		0,2		
1.9. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	конкретные мероприятия	0,2		
1.10.Наличие и использование в работе инновационных методик	конкретные методики	0,2		
1.11. Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе	конкретно используемые в учебном процессе	0,1		
1.12 Участие в обновлении школьного сайта	наименование конкретного обновления	0,1		
1.13 Социальное партнерство с другими учреждениями	конкретная школа	0,1		
2. Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач 2.1. на период испытательного срока		0,2		
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>		
<b>4.3.2.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1.	Образовательная деятельность	- разработка, обновление содержания и реализации дополнительных общеобразовательных программ	0,05/5	<b>35%</b>
		- проведение мероприятий по формированию у обучающихся ценностей здорового образа жизни	0,05/5	
		- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	0,05/5	
		- наличие системы работы по вовлечению обучающихся в массово -досуговую деятельность, секции и кружки	0,1/10	
		- разработка и применение современных форм контроля знаний (тестовых и т.п.) при проведении аттестации	0,1/10	
2.	Сохранность контингента обучающихся (среднемесячный процент посещаемости)	- ≥80%	1,5/15	<b>30%</b>
		- ≥70%	1,0/10	
		- ≥65%	0,5/5	
3.	Профессиональное развитие	- работа во временных творческих исследовательских коллективах	0,5/5	<b>25%</b>

		- обобщение и распространение собственного педагогического опыта	1,0/10	
		- наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их обновление	1,0/10	
4.	Организация исследовательской деятельности	- наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	2,0/20	<b>40%</b>
		- выступление на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д., получившие положительную оценку	2,0/20	
5.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- разработка методического материала, обеспечивающего проведение социально- культурного мероприятия (разработка методических, дидактических материалов, программ досуговой деятельности, сценариев, видеороликов и т.д.)	1,0/10	<b>35%</b>
		- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	1,0/10	
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10	
		-разработка предложений по обеспечению Учреждения качественным спортивным инвентарем и спортивным оборудованием,	0,5/5	
6.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- содержание учебного кабинета	0,1/10	<b>20%</b>
		- соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	0,05/ 5	
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	0,05/5	
Максимально возможное количество баллов			<b>18,5/185%</b>	
<b>4.3.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	обеспечение высокого качества образовательной деятельности на основе эффективного использования современных технологий, в т.ч. информационных	0,5/5	30%
		участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставлении информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	0,5/5	

		положительная динамика достижения целевых показателей образовательной программы Центра за отчетный период	1,0/10	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/ 10	
2.	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,5/15	45%
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,0/ 20	
		выполнение плана работы	1,0/10	
	Максимально возможное количество баллов		7,5	75
<b>4.3.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1	отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	отсутствие	2,5/25	25%
2.	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий	1,5/15	15%
	Максимально возможное количество баллов:		<b>4,0/; 40%</b>	

#### 4.4. Педагог дополнительного образования, Педагог дополнительного образования ФГОС:

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы
<b>4.4.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
1. Сложность и важность выполняемой работы:		2,50
1.1 Наличие индивидуальных программ развития воспитанников. Индивидуальная коррекционная работа (в группах комбинированной направленности).	1 программа от 2-х и более	0,15 0,25
1.2 Разработка электронно-образовательных ресурсов (презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе. Презентация работы.	наличие презентаций, фото	0,3
1.3 Участие воспитателя в конкурсах профессионального		

мастерства.	в учреждении: на местном уровне на областном уровне	0,1 0,2 0,4
1.4 Участие в работе комиссий Учреждения, педагогических советов.		0,15
1.5 Участие в проведении праздников, развлечений, мероприятий: создание костюмов, образов, декораций, подбор музыкального сопровождения, исполнение ролей.	при проведении 1 мероприятия 2-х и более мероприятий	0,1 0,2
1.6 Участие в обновлении сайта Учреждения.		0,1
1.7 Участие работе методических объединений.	внутри Учреждения на районном уровне на региональном уровне	0,05 0,1 0,2
1.8 Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	конкретное мероприятие:	0,1
1.9 Наличие и использование в работе инновационных методик	Конкретно, какие методики	0,1
2. Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач 2.1. на период испытательного срока 2.2. в течение профессиональной деятельности		0,2 0,3
<i>Максимально возможный размер</i>		<b>3</b>
<b>4.4.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>		

1.	Образовательная деятельность	- разработка, обновление содержания и реализации дополнительных общеобразовательных программ	0,5/ 5	<b>35%</b>
		- разработка и применение современных форм контроля знаний (тестовых и т.п.) при проведении аттестации	0,5/5	
		- работа со сложным контингентом детей (возраст 0-2 лет, дети с ОВЗ в составе группы)	2,0/20	
		- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего	0,5/5	

		свидетельства, удостоверения, сертификата.		
2.	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников (среднемесячный процент посещаемости)	- ≥80%	1,5/15	<b>30%</b>
		- ≥70%	1,0/10	
		- ≥65%	0,5/5	
3.	Профессиональное развитие	- работа во временных творческих исследовательских коллективах	0,5/5	<b>30%</b>
		- обобщение и распространение собственного педагогического опыта	1,0/10	
		- наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их обновление	1,5/15	
4.	Организация исследовательской деятельности	- наличие публикаций исследовательских работ обучающихся	1,0/10	<b>40%</b>
		- наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	1,0/10	
		- выступления на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д., получившие положительную оценку	1,0/10	
		- разработка методических пособий, рекомендаций, программ, учебных пособий применяемых в образовательном процессе	1,0/10	
5.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	1,0/10	<b>20%</b>
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10	
6.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- содержание учебного кабинета	1,0/10	<b>25%</b>
		- соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	0,5/5	
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,0/10	
	Максимально возможное количество баллов		<b>ИТОГО:</b>	<b>18,0/ 180%</b>
<b>4.4.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, технологий,	обеспечение высокого качества образовательной деятельности на основе эффективного использования	0,05/5	30%

	требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	современных технологий, в т.ч. информационных		
		участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставление информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	0,05/5	
		положительная динамика достижения целевых показателей образовательной программы Центра за отчетный период	1,0/10	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
2.	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,5/15	45%
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,0/20	
		выполнение плана работы	1,0/10	
	Максимально возможное количество баллов		<b>7,5/75%</b>	
<b>4.4.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1	отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	отсутствие	3,0/30	30%
2.	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий	1,5/15	15%
	Максимально возможное количество баллов	<b>ИТОГО:</b>	<b>4,5/;</b>	<b>45%</b>

#### 4.5. Педагог-организатор:

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент
<b>4.5.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
1. Профессиональные знания, умения и навыки работника	Качественное выполнение плана контрольно-регулирующей деятельности, плана воспитательной работы.	2,5/0,25
2. Общественные работы	Общественные работы или работы повышенной для Учреждения значимости. Участие в подготовке центра к	7,5/0,75

		новому учебному году. Ремонт классных комнат, озеленение центра, иные работы, не входящие в должностные обязанности		
3.Образовательная деятельность		Использование современных и инновационных технологий в практической деятельности: разработка, апробация и внедрение программ, проектов. Участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства.	5,0/0,50	
4.Уровень организации воспитательного процесса		Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательного процесса	2,5/0,25	
5.Сложность и важность выполняемой работы		Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	12,5/1,25	
Максимально возможный размер			3	
<b>4.5.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1.	Образовательная деятельность	- разработка, обновление содержания и реализации дополнительных общеобразовательных программ	0,5/ 5	<b>40%</b>
		- проведение мероприятий по формированию у обучающихся ценностей ЗОЖ	0,5/5	
		- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	1,0/10	
		- наличие системы работы по вовлечению обучающихся в массово -досуговую деятельность	0,5/5	
		- руководство одним из направлений учебно-массовой работы по направлениям (физкультурно-спортивное творчество, художественно-эстетическое и др.)	1,5/15	
2.	Сохранность контингента обучающихся (среднемесячный процент посещаемости)	- $\geq 80\%$	1,0/10	<b>20%</b>
		- $\geq 70\%$	0,5/5	
		- $\geq 65\%$	0,5/5	
3.	Профессиональное развитие	- работа во временных творческих исследовательских коллективах	0,5/5	<b>25%</b>
		- обобщение и распространение собственного педагогического опыта	1,0/10	
		- наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их обновление	1,0/10	

4.	Организация исследовательской деятельности	- наличие публикаций исследовательских работ обучающихся	2,0/20	<b>40%</b>
		- наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	1,0/10	
		- выступление на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д., получившее положительную оценку	1,0/10	
Максимальное количество баллов			12,5/125	
<b>4.5.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требования к выполнению работ, (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	обеспечение высокого качества образовательной деятельности на основе эффективного использования современных технологий, в т.ч. информационных	0,05/5	<b>30%</b>
		участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставление информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	0,05/5	
		положительная динамика достижения целевых показателей образовательной программы Центра за отчетный период	1,0/10	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
2	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,5/15	<b>45%</b>
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,0/20	
		выполнение плана работы	1,0/10	
Максимальное возможное количество баллов			7,5/75	
<b>4.5.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- разработка методического материала, обеспечивающего проведение социально- культурного мероприятия (разработка методических, дидактических материалов, программ досуговой деятельности, сценариев, видеороликов и т.д.)	2,0/20	<b>60%</b>
		- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	2,0/20	

		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	2,0/20	
2.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- содержание учебного кабинета	1,0/10	<b>40%</b>
		- соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	1,5/15	
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	
		<b>ИТОГО:</b>	<b>10,0/100%</b>	

#### 4.6. Педагог-психолог:

Критерии		Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент	
<b>4.6.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>				
1.	Профессиональные знания, умения и навыки работника	Качественное выполнение плана контрольно-регулирующей деятельности, плана воспитательной работы.	0,25/0,25	
2.	Общественные работы	Общественные работы или работы повышенной для Учреждения значимости. Участие в подготовке центра к новому учебному году. Ремонт классных комнат, озеленение центра, иные работы, не входящие в должностные обязанности	0,75/0,75	
3.	Образовательная деятельность	Использование современных и инновационных технологий в практической деятельности: разработка, апробация и внедрение программ, проектов. Участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства.	0,50/0,50	
4.	Уровень организации воспитательного процесса	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательного процесса	0,25/0,25	
5.	Сложность и важность выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	1,25/1,25	
Максимально возможный размер			3	
<b>4.6.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1.	Образовательная деятельность	- разработка, обновление содержания и реализации дополнительных общеобразовательных программ	0,5/ 5	<b>40%</b>
		- проведение мероприятий по формированию у обучающихся		

		ценностей ЗОЖ	0,5/5	
		- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	1,0/10	
		- наличие системы работы по вовлечению обучающихся в массово -досуговую деятельность	0,5/5	
		- руководство одним из направлений учебно-массовой работы по направлениям (физкультурно-спортивное творчество, художественно-эстетическое и др.)	1,5/15	
2.	Сохранность контингента обучающихся (среднемесячный процент посещаемости)	- $\geq 80\%$	1,0/10	<b>20%</b>
		- $\geq 70\%$	0,5/5	
		- $\geq 65\%$	0,5/5	
3.	Профессиональное развитие	- работа во временных творческих исследовательских коллективах	0,5/5	<b>25%</b>
		- обобщение и распространение собственного педагогического опыта	1,0/10	
		- наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их обновление	1,0/10	
4.	Организация исследовательской деятельности	- наличие публикаций исследовательских работ обучающихся	2,0/20	<b>40%</b>
		- наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	1,0/10	
		- выступление на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д., получившее положительную оценку	1,0/10	
	Максимально возможное количество баллов		12,5/125	
<b>4.6.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требования к выполнению работ, (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	обеспечение высокого качества образовательной деятельности на основе эффективного использования современных технологий, в т.ч. информационных	0,5/5	<b>30%</b>
		участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставления информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	0,5/5	
		положительная динамика достижения целевых показателей образовательной программы Центра за отчетный период	1,0/10	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	

2	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,5/15	45%
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,0/20	
		выполнение плана работы	1,0/10	
Максимальное возможное количество баллов			7,5/75	
<b>4.6.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- разработка методического материала, обеспечивающего проведение социально- культурного мероприятия (разработка методических, дидактических материалов, программ досуговой деятельности, сценариев, видеороликов и т.д.)	2,0/20	60%
		- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	2,0/20	
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	2,0/20	
2.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- содержание учебного кабинета	1,0/10	40%
		- соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	1,5/15	
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	
Максимально возможное количество баллов			<b>ИТОГО: 10,0/100%</b>	

#### 4.7.Социальный педагог:

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент
<b>4.7.1.Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
1. Профессиональные знания, умения и навыки работника	Качественное выполнение плана контрольно-регулирующей деятельности, плана воспитательной работы.	2,5/0,25
2. Общественные работы	Общественные работы или работы повышенной для Учреждения значимости. Участие в подготовке центра к	7,5/0,75

		новому учебному году. Ремонт классных комнат, озеленение центра, иные работы, не входящие в должностные обязанности		
3.Образовательная деятельность		Использование современных и инновационных технологий в практической деятельности: разработка, апробация и внедрение программ, проектов. Участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства.	5,0/0,50	
4.Уровень организации воспитательного процесса		Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательного процесса	2,5/0,25	
5.Сложность и важность выполняемой работы		Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	12,5/1,25	
Максимально возможный размер			3	
<b>4.7.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1.	Образовательная деятельность	- разработка, обновление содержания и реализации дополнительных общеобразовательных программ	0,5/ 5	<b>40%</b>
		- проведение мероприятий по формированию у обучающихся ценностей ЗОЖ	0,5/5	
		- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	1,0/10	
		- наличие системы работы по вовлечению обучающихся в массово -досуговую деятельность	0,5/5	
		- руководство одним из направлений учебно-массовой работы по направлениям (физкультурно-спортивное творчество, художественно-эстетическое и др.)	1,5/15	
2.	Сохранность контингента обучающихся (среднемесячный процент посещаемости)	- $\geq 80\%$	1,0/10	<b>20%</b>
		- $\geq 70\%$	0,5/5	
		- $\geq 65\%$	0,5/5	
3.	Профессиональное развитие	- работа во временных творческих исследовательских коллективах	0,5/5	<b>25%</b>
		- обобщение и распространение собственного педагогического опыта	1,0/10	
		- наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их обновление	1,0/10	

4.	Организация исследовательской деятельности	- наличие публикаций исследовательских работ обучающихся	2,0/20	<b>40%</b>
		- наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	1,0/10	
		- выступление на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д., получившее положительную оценку	1,0/10	
Максимально возможное количество баллов			12,5/125	
<b>4.7.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требования к выполнению работ, (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	обеспечение высокого качества образовательной деятельности на основе эффективного использования современных технологий, в т.ч. информационных	0,5/5	<b>30%</b>
		участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставление информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	0,5/5	
		положительная динамика достижения целевых показателей образовательной программы Центра за отчетный период	1,0/10	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
2	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,5/15	<b>45%</b>
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,0/20	
		выполнение плана работы	1,0/10	
Максимальное возможное количество баллов			7,5/75	
<b>4.7.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- разработка методического материала, обеспечивающего проведение социально- культурного мероприятия (разработка методических, дидактических материалов, программ досуговой деятельности, сценариев, видеороликов и т.д.)	2,0/20	<b>60%</b>
		- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	2,0/20	

		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	2,0/20	
2.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- содержание учебного кабинета	1,0/10	<b>40%</b>
		- соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	1,5/15	
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	
	максимально возможное количество баллов	<b>ИТОГО:</b>	<b>до 10,0/100%</b>	

#### 4.8. Тьютор:

Критерии		Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент
<b>4.8.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>			
1.	Профессиональные знания, умения и навыки работника	Качественное выполнение плана контрольно-регулирующей деятельности, плана воспитательной работы.	2,5/0,25
2.	Общественные работы	Общественные работы или работы повышенной для Учреждения значимости. Участие в подготовке центра к новому учебному году. Ремонт классных комнат, озеленение центра, иные работы, не входящие в должностные обязанности	7,5/0,75
3.	Образовательная деятельность	Использование современных и инновационных технологий в практической деятельности: разработка, апробация и внедрение программ, проектов. Участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства.	5,0/0,50
4.	Уровень организации воспитательного процесса	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательного процесса	2,5/0,25
5.	Сложность и важность выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	12,5/1,25
	Максимально возможный размер		3
<b>4.8.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>			
1.	Образовательная деятельность	- разработка, обновление содержания и реализации	<b>40%</b>

		дополнительных общеобразовательных программ	0,5/ 5	
		- проведение мероприятий по формированию у обучающихся ценностей ЗОЖ	0,5/5	
		- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	1,0/10	
		- наличие системы работы по вовлечению обучающихся в массово -досуговую деятельность	0,5/5	
		- руководство одним из направлений учебно-массовой работы по направлениям (физкультурно-спортивное творчество, художественно-эстетическое и др.)	1,5/15	
2.	Сохранность контингента обучающихся (среднемесячный процент посещаемости)	- $\geq 80\%$	1,0/10	<b>20%</b>
		- $\geq 70\%$	0,05/5	
		- $\geq 65\%$	0,5/5	
3.	Профессиональное развитие	- работа во временных творческих исследовательских коллективах	0,5/5	<b>25%</b>
		- обобщение и распространение собственного педагогического опыта	1,0/10	
		- наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их обновление	1,0/10	
4.	Организация исследовательской деятельности	- наличие публикаций исследовательских работ обучающихся	2,0/20	<b>40%</b>
		- наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	1,0/10	
		- выступление на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д., получившее положительную оценку	1,0/10	
	Максимально возможное количество баллов		12,5/125	
<b>4.8.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требования к выполнению работ, (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	обеспечение высокого качества образовательной деятельности на основе эффективного использования современных технологий, в т.ч. информационных	0,5/5	<b>30%</b>
		участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставления информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	0,5/5	
		положительная динамика достижения целевых показателей образовательной программы Центра за отчетный период	1,0/10	

		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
2	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,5/15	до 45%
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,0/20	
		выполнение плана работы	1,0/10	
Максимальное возможное количество баллов			7,5/75	
<b>4.8.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- разработка методического материала, обеспечивающего проведение социально- культурного мероприятия (разработка методических, дидактических материалов, программ досуговой деятельности, сценариев, видеороликов и т.д.)	2,0/20	60%
		- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	2,0/20	
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	2,0/20	
2.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- содержание учебного кабинета	1,0/10	40%
		- соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	1,5/15	
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	
Максимальное возможное количество баллов			<b>ИТОГО: 10,0/100%</b>	

#### 4.9. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент
<b>4.9.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
1. Профессиональные знания, умения и навыки работника	Качественное выполнение плана контрольно-регулирующей деятельности, плана воспитательной работы.	2,5/0,25
2. Общественные работы	Общественные работы или работы повышенной для	7,5/0,75

		Учреждения значимости. Участие в подготовке центра к новому учебному году. Ремонт классных комнат, озеленение центра, иные работы, не входящие в должностные обязанности		
3.Образовательная деятельность		Использование современных и инновационных технологий в практической деятельности: разработка, апробация и внедрение программ, проектов. Участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства.	5,0/0,50	
4.Уровень организации воспитательного процесса		Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательного процесса	2,5/0,25	
5.Сложность и важность выполняемой работы		Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	12,5/1,25	
Максимально возможный размер			3	
<b>4.9.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1.	Образовательная деятельность	- разработка, обновление содержания и реализации дополнительных общеобразовательных программ	0,5/ 5	<b>40%</b>
		- проведение мероприятий по формированию у обучающихся ценностей ЗОЖ	0,5/5	
		- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	1,0/10	
		- наличие системы работы по вовлечению обучающихся в массово -досуговую деятельность	0,5/5	
		- руководство одним из направлений учебно-массовой работы по направлениям (физкультурно-спортивное творчество, художественно-эстетическое и др.)	1,5/15	
2.	Сохранность контингента обучающихся (среднемесячный процент посещаемости)	- $\geq 80\%$	1,0/10	<b>20%</b>
		- $\geq 70\%$	0,05/5	
		- $\geq 65\%$	0,5/5	
3.	Профессиональное развитие	- работа во временных творческих исследовательских коллективах	0,5/5	<b>25%</b>
		- обобщение и распространение собственного педагогического опыта	1,0/10	
		- наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их	1,0/10	

		обновление		
4.	Организация исследовательской деятельности	- наличие публикаций исследовательских работ обучающихся	2,0/20	<b>40%</b>
		- наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	1,0/10	
		- выступление на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д., получившее положительную оценку	1,0/10	
	Максимально возможное количество баллов		12,5/125	
<b>4.9.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требования к выполнению работ, (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	обеспечение высокого качества образовательной деятельности на основе эффективного использования современных технологий, в т.ч. информационных	0,5/5	<b>30%</b>
		участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставления информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	0,5/5	
		положительная динамика достижения целевых показателей образовательной программы Центра за отчетный период	1,0/10	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
2	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,5/15	<b>45%</b>
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,0/20	
		выполнение плана работы	1,0/10	
	Максимально возможное количество баллов		7,5/75	
<b>4.9.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- разработка методического материала, обеспечивающего проведение социально- культурного мероприятия (разработка методических, дидактических материалов, программ досуговой деятельности, сценариев, видеороликов и т.д.)	2,0/20	<b>60%</b>
		- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая	2,0/20	

		информация)		
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	2,0/20	
2.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- содержание учебного кабинета	1,0/10	<b>40%</b>
		- соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	1,5/15	
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	
	Максимально возможное количество баллов	<b>ИТОГО:</b>	<b>10,0/100%</b>	

#### 4.10.Музыкальный руководитель, Учитель музыки:

Критерии		Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент	
<b>4.10.1.Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>				
1.	Профессиональные знания, умения и навыки работника	Качественное выполнение плана контрольно-регулирующей деятельности, плана воспитательной работы.	2,5/0,25	
2.	Общественные работы	Общественные работы или работы повышенной для Учреждения значимости. Участие в подготовке центра к новому учебному году. Ремонт классных комнат, озеленение центра, иные работы, не входящие в должностные обязанности	7,5/0,75	
3.	Образовательная деятельность	Использование современных и инновационных технологий в практической деятельности: разработка, апробация и внедрение программ, проектов. Участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства.	5,0/0,50	
4.	Уровень организации воспитательного процесса	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательного процесса	2,5/0,25	
5.	Сложность и важность выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	12,5/1,25	
	Максимально возможный размер		3	
<b>4.10.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1.	Образовательная деятельность	- участие в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ	0,5/ 5	<b>40%</b>
		- своевременное прохождение курсов повышения	1,0/10	

		квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.		
		- работа с партитурами музыкальных произведений: транспортирование, переложение, модулирование, компоновка отдельных музыкальных фрагментов в единый музыкальный текст	1,5/15	
2.	Музыкальное сопровождение выступлений детей в конкурсах, фестивалях, смотрах	- эпизодически	0,5/5	<b>15%</b>
		- систематически	1,0/10	
3	Участие в обновлении разнообразия музыкального репертуара детского коллектива	- эпизодически	0,5/5	<b>до 15%</b>
		- систематически	1,0/10	
4.	Профессиональное развитие	- работа во временных творческих исследовательских коллективах	0,5/5	<b>25%</b>
		- обобщение и распространение собственного педагогического опыта	1,0/10	
		- наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их обновление	1,0/10	
4.	Организация исследовательской деятельности	- наличие публикаций исследовательских работ обучающихся	2,0/20	<b>40%</b>
		- наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	1,0/10	
		- выступление на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д., получившее положительную оценку	1,0/10	
	Максимально возможное количество баллов		12,5/125	
<b>4.10.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требования к выполнению работ, (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	обеспечение высокого качества образовательной деятельности на основе эффективного использования современных технологий, в т.ч. информационных	0,5/5	<b>30%</b>
		участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставление информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	0,5/5	
		положительная динамика достижения целевых показателей образовательной программы Центра за отчетный период	1,0/10	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
2	соблюдение установленных сроков выполнения	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих	1,5/15	<b>45%</b>

	работ/оказания услуг	образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)		
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,0/20	
		выполнение плана работы	1,0/10	
Максимально возможное количество баллов			7,5/75	
<b>4.10.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- разработка методического материала, обеспечивающего проведение социально- культурного мероприятия (разработка методических, дидактических материалов, программ досуговой деятельности, сценариев, видеороликов и т.д.)	2,0/20	<b>60%</b>
		- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	2,0/20	
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	2,0/20	
2.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- содержание учебного кабинета	1,0/10	<b>40%</b>
		- соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	1,5/15	
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	
Максимально возможное количество баллов			<b>ИТОГО:</b>	<b>10,0/100%</b>

#### 4.11. Учитель-логопед, учитель-дефектолог:

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент
<b>4.11.1.Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>		
1. Профессиональные знания, умения и навыки работника	Качественное выполнение плана контрольно-регулирующей деятельности, плана воспитательной работы.	2,5/0,25
2. Общественные работы	Общественные работы или работы повышенной для Учреждения значимости. Участие в подготовке центра к новому учебному году. Ремонт классных комнат, озеленение центра, иные работы, не входящие в должностные обязанности	7,5/0,75
3.Образовательная деятельность	Использование современных и инновационных	5,0/0,50

		технологий в практической деятельности: разработка, апробация и внедрение программ, проектов. Участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства.		
4.Уровень организации воспитательного процесса		Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательного процесса	2,5/0,25	
5.Сложность и важность выполняемой работы		Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	12,5/1,25	
Максимально возможный размер			3	
<b>4.11.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1.	Образовательная деятельность	- разработка, обновление содержания и реализации дополнительных общеобразовательных программ	0,5/ 5	<b>40%</b>
		- проведение мероприятий по формированию у обучающихся ценностей ЗОЖ	0,5/5	
		- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	1,0/10	
		- наличие системы работы по вовлечению обучающихся в массово -досуговую деятельность	0,5/5	
		- руководство одним из направлений учебно-массовой работы по направлениям (физкультурно-спортивное творчество, художественно-эстетическое и др.)	1,5/15	
2.	Сохранность контингента обучающихся (среднемесячный процент посещаемости)	- $\geq 80\%$	1,0/10	<b>20%</b>
		- $\geq 70\%$	0,5/5	
		- $\geq 65\%$	0,5/5	
3.	Профессиональное развитие	- работа во временных творческих исследовательских коллективах	0,5/5	<b>25%</b>
		- обобщение и распространение собственного педагогического опыта	1,0/10	
		- наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их обновление	1,0/10	
4.	Организация исследовательской деятельности	- наличие публикаций исследовательских работ обучающихся	2,0/20	<b>40%</b>
		- наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на	1,0/10	

		педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет		
		- выступление на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д., получившее положительную оценку	1,0/10	
	Максимально возможное количество баллов		12,5/125	
<b>4.11.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требования к выполнению работ, (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	обеспечение высокого качества образовательной деятельности на основе эффективного использования современных технологий, в т.ч. информационных	0,5/5	<b>30%</b>
		участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставление информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	0,5/5	
		положительная динамика достижения целевых показателей образовательной программы Центра за отчетный период	1,0/10	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
2	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,5/15	<b>45%</b>
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,0/20	
		выполнение плана работы	1,0/10	
	Максимально возможное количество баллов		7,5/75	
<b>4.11.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- разработка методического материала, обеспечивающего проведение социально- культурного мероприятия (разработка методических, дидактических материалов, программ досуговой деятельности, сценариев, видеороликов и т.д.)	2,0/20	<b>60%</b>
		- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	2,0/20	
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	2,0/20	
2.	Соответствие условий организации учебного процесса	- содержание учебного кабинета	1,0/10	<b>40%</b>

	современным требованиям и исполнительская дисциплина	- соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	1,5/15	
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	
	Максимально возможное количество баллов	<b>ИТОГО:</b>		<b>10,0/100%</b>

#### 4.12. Старший воспитатель:

Критерии		Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент	
<b>4.12.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>				
1.	Профессиональные знания, умения и навыки работника	Качественное выполнение плана контрольно-регулирующей деятельности, плана воспитательной работы.	2,5/0,25	
2.	Общественные работы	Общественные работы или работы повышенной для Учреждения значимости. Участие в подготовке центра к новому учебному году. Ремонт классных комнат, озеленение центра, иные работы, не входящие в должностные обязанности	7,5/0,75	
3.	Образовательная деятельность	Использование современных и инновационных технологий в практической деятельности: разработка, апробация и внедрение программ, проектов. Участие в конференциях, круглых столах, конкурсах профессионального мастерства.	5,0/0,50	
4.	Уровень организации воспитательного процесса	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательного процесса	2,5/0,25	
5.	Сложность и важность выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	12,5/1,25	
Максимально возможный размер			3	
<b>4.12.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1.	Образовательная деятельность	- методическое сопровождение разработки и реализации дополнительных программ, используемых воспитателя и педагогами дополнительного образования дошкольного подразделения.	0,5/ 5	<b>55%</b>
		- методическое сопровождение реализации социально значимых проектов дополнительного образования для	2,0/20	

		детей различной возрастной категории		
		- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	1,0/10	
		- систематизация и обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ, сопровождаемых старшим воспитателем	2,0/20	
3.	Профессиональное развитие	- методическое сопровождение участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне	2,5/25	<b>70%</b>
		- методическое сопровождение участия в конкурсах профессионального мастерства на областном уровне	2,0/10	
		- обобщение и распространение передового педагогического опыта	1,0/10	
		- оказание методической помощи педагогическим работникам при прохождении аттестации, участии в профессиональных конкурсах.	2,5/25	
4.	Организация исследовательской деятельности	- наличие публикаций исследовательских работ обучающихся	0,05/5	<b>25%</b>
		- наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	1,0/10	
		- выступление на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д., получившее положительную оценку	1,0/10	
	Максимально возможное количество баллов		15,0/150	
<b>4.12.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1	своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- разработка и обновление программы развития дошкольного подразделения, образовательной программы в рамках учреждения	0,5/5	<b>70%</b>
		- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	0,5/5	
		своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,0/10	
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10	

		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	4,0/40	
Максимальное возможное количество баллов			7,0/70	
<b>4.12.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	2,0/20	<b>40%</b>
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	2,0/20	
2.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- содержание учебного кабинета	1,0/10	<b>40%</b>
		- соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	1,5/15	
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	
<b>ИТОГО:</b>			<b>8,0/80%</b>	

#### 4.13. Документовед:

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент	
<b>4.13.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>				
1	Профессиональная деятельность	а) Индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению авторитета и имиджа Учреждения	0,50/0,5	
		б) Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя	0,25/0,25	
		в) Работа с людьми без личностных конфликтов, стрессоустойчивость, коммуникабельность	0,25/0,25	
		г) Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. Умение работать в команде.	2,00/2	
Максимально возможный размер			<b>3</b>	
<b>4.13.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1.	Профессиональная деятельность	- осуществление контроля исполнения служебных и распорядительных документов	2,0/20	<b>45%</b>
		- подготовка документации к наградным компаниям в части касающейся		

			0,5/5	
		- своевременный контроль за состоянием личных дел учащихся	0,5/ 5	
		- работа с электронной очередью	0,5/5	
		- ведение архива, выполнение архивных справок по запросу, соблюдение установленных сроков хранения документации	1,0/10	
2.	Уровень профессионального мастерства	- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	1,0/10	<b>10%</b>
3.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	2,0/20	<b>55%</b>
		- систематизация и обновление информации на сайте учреждения	2,5/25	
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10	
4.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- содержание рабочего кабинета	1,0/10	<b>40%</b>
		- соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	1,5/15	
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	
Максимально возможное количество баллов			<b>15,0/150%</b>	
<b>4.13.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставлении информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	2,0/20	<b>30%</b>
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
2.	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,5/15	<b>40%</b>
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,5/25	
Максимально возможное количество баллов			<b>7,0/70%</b>	
<b>4.13.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	отсутствие	5,0/50	<b>50%</b>
2	качественная подготовка и	положительная динамика роста имиджа и авторитета Центра среди образовательных учреждений города и других социальных институтов	3,0/3	<b>30%</b>

	проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения			
	Максимально возможное количество баллов		<b>8,0/80%</b>	

#### 4.14. Делопроизводитель:

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент		
<b>4.14.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>					
1	Профессиональная деятельность	Индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению авторитета и имиджа Учреждения	0,50/0,5		
		Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя	0,25/0,25		
		Работа с людьми без личностных конфликтов, стрессоустойчивость, коммуникабельность	0,25/0,25		
		Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. Умение работать в команде.	2,00/2		
Максимально возможный коэффициент			<b>3</b>		
<b>4.14.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>					
1	Профессиональная деятельность	- осуществление контроля исполнения служебных и распорядительных документов структурного подразделения	2,0/20		<b>45%</b>
		- подготовка документации к наградным компаниям в части касающейся по структурному подразделению	0,5/5		
		- своевременный контроль за состоянием личных дел воспитанников	0,5/ 5		
		- работа с электронной очередью воспитанников по приему в дошкольное подразделение	0,5/5		
		- ведение архива, выполнение архивных справок по запросу, соблюдение установленных сроков хранения документации, в части касающейся	1,0/10		
2	Уровень профессионального мастерства	- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	1,0/10		<b>10%</b>
3	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	2,0/20		<b>55%</b>
		- систематизация и обновление информации на сайте учреждения, в части касающейся	2,5/25		

		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10	
4	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- содержание рабочего кабинета	1,0/10	40%
		- соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	1,5/15	
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	
		Максимально возможное количество баллов		
<b>4.14.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставлении информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	2,0/20	30%
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
2.	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,5/15	40%
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,5/25	
Максимально возможное количество баллов			7,0/70%	
<b>4.14.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	отсутствие	5,0/50	50%
2	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	положительная динамика роста имиджа и авторитета Центра среди образовательных учреждений города и других социальных институтов	3,0/30	30%
Максимально возможное количество баллов			8,0/80%	

#### 4.15. Заведующий хозяйством:

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент
<b>4.15.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>			

1	Профессиональная деятельность	Индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению авторитета и имиджа Учреждения	0,50/0,5	
		Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя	0,25/0,25	
		Работа с людьми без личностных конфликтов, стрессоустойчивость, коммуникабельность	0,25/0,25	
		Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. Умение работать в команде.	2,00/2	
Максимально возможный размер			<b>3</b>	
<b>4.15.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1	Профессиональная деятельность	- осуществление контроля исполнения служебных и распорядительных документов	2,0/20	<b>45%</b>
		- рациональное использование материальных средств	0,5/5	
		- своевременный контроль за санитарным состоянием помещений закрепленных подразделений	0,5/ 5	
		- оперативная работа с материальным отделом бухгалтерии	0,5/5	
		- ведение карточек учета основных средств, материалов, своевременное оформление документации на списание и выбытие	1,0/10	
2	Уровень профессионального мастерства	- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, охраны труда, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	1,0/10	<b>10%</b>
3	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	2,0/20	<b>55%</b>
		- систематизация и обновление информации на сайте учреждения, в части касающейся	2,5/25	
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10	
4	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- содержание рабочего кабинета	1,0/10	<b>40%</b>
		- соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	1,5/15	
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	
Максимально возможное количество баллов			<b>15,0/150%</b>	
<b>4.15.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1.	соблюдение регламентов, стандартов,	участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное	2,0/20	<b>30%</b>

	технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	предоставлении информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера) отсутствии нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
2.	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.) выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	1,5/15 2,5/25	<b>40%</b>
Максимально возможное количество баллов			<b>7,0/70%</b>	
<b>4.15.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	отсутствие жалоб, обеспечение бесперебойной работы Учреждения.	5,0/50	<b>50%</b>
2	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	положительная динамика роста имиджа и авторитета Центра среди образовательных учреждений города и других социальных институтов	3,0/30	<b>30%</b>
Максимально возможное количество баллов			<b>8,0/80%</b>	

#### 4.16. Инженер:

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент
<b>4.16.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>			
<b>1</b>	Профессиональная деятельность	Индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению авторитета и имиджа Учреждения	0,50/0,5
		Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя	0,25/0,25
		Работа с людьми без личностных конфликтов, стрессоустойчивость, коммуникабельность	0,25/0,25
		Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. Умение работать в команде.	2,00/2
Максимально возможный размер			<b>3</b>
<b>4.16.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>			

1	Профессиональная деятельность	- уверенное решение задач бесперебойной работы технического оборудования	2,0/20	<b>45%</b>
		- своевременный контроль за санитарным состоянием помещений закрепленных подразделений	0,5/ 5	
		- оперативная работа с материальным отделом бухгалтерии по своему профилю	0,5/5	
		- обеспечение здоровых и безопасных условий работы для обучающихся и сотрудников	1,5/15	
2	Уровень профессионального мастерства	- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, охраны труда, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	1,0/10	<b>10%</b>
3	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	2,0/20	<b>55%</b>
		- систематизация и обновление информации на сайте учреждения, в части касающейся	2,5/25	
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10	
4	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- содержание рабочего кабинета	1,0/10	<b>40%</b>
		- соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	1,5/15	
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	
Максимально возможное количество баллов			<b>15,0/150%</b>	
<b>4.16.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставлении информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера), бесперебойная работа технического оборудования	2,0/20	<b>30%</b>
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
2.	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,5/15	<b>40%</b>
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,5/25	
Максимально возможное количество баллов			<b>7,0/70%</b>	
<b>4.16.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	отсутствие обоснованных жалоб со	отсутствие. Обеспечение бесперебойной работы Учреждения.	5,0/50	<b>50%</b>

	стороны потребителей услуг			
2	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	положительная динамика роста имиджа и авторитета Центра среди образовательных учреждений города и других социальных институтов	3,0/30	<b>30%</b>
Максимально возможное количество баллов			<b>8,0/80%</b>	

#### 4.17. Специалист по охране труда:

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент	
<b>4.17.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>				
1	Профессиональная деятельность	Индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению авторитета и имиджа Учреждения	0,50/0,5	
		Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя	0,25/0,25	
		Работа с людьми без личностных конфликтов, стрессоустойчивость, коммуникабельность	0,25/0,25	
		Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. Умение работать в команде.	2,00/2	
Максимально возможный размер			<b>3</b>	
<b>4.17.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1	Профессиональная деятельность	- организация и проведение специальной оценки условий труда,	2,0/20	
		- мероприятий по созданию безопасных условий и проведению профилактической работы, предупреждающей травматизм и профессиональные заболевания;	1,0/ 10	
		-организация условий труда для работников-инвалидов;	1,5/15	
2	Уровень профессионального мастерства	- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, охраны труда, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	1,0/10	
3	Своевременность и полнота	- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты,	2,0/20	
				<b>45%</b>
				<b>10%</b>
				<b>55%</b>

	подготовки документации учреждения по направлению деятельности	мониторинги, аналитическая и другая информация)		
		- систематизация и обновление информации на сайте учреждения, в части касающейся	2,5/25	
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10	
4	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- содержание рабочего кабинета	1,0/10	<b>40%</b>
		- соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	1,5/15	
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	
Максимально возможное количество баллов			<b>15,0/150%</b>	
<b>4.17.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1.	разработка и составление распорядительных документов, рекомендаций, плановой документации и инструкций по охране труда и технике безопасности	- исполнение локальных актов Центр (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	0,5/5	<b>30%</b>
		- отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
		- проведение в полном объеме вводных инструктажей по охране труда и технике безопасности	1,5/15	
2.	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,5/15	<b>40%</b>
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,5/2	
Максимально возможное количество баллов			<b>7,0/70%</b>	
<b>4.17.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	отсутствие. Обеспечение бесперебойной работы Учреждения.	5,0/50	<b>50%</b>
2	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	положительная динамика роста имиджа и авторитета Центра среди образовательных учреждений города и других социальных институтов	2,0/20	<b>30%</b>
		- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1,0/10	
Максимально возможное количество баллов			<b>до 8,0/80%</b>	

#### 4.18. Лаборант:

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент	
<b>4.18.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>				
1	Профессиональная деятельность	Индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению авторитета и имиджа Учреждения	0,50/0,5	
		Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя	0,25/0,25	
		Работа с людьми без личностных конфликтов, стрессоустойчивость, коммуникабельность	0,25/0,25	
		Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. Умение работать в команде.	2,00/2	
Максимально возможный размер			<b>3</b>	
<b>4.18.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1	соблюдение установленных сроков	- по разработке учебно-методической документации, помощь учителю	5,0/50	
		- помощь учителю в своевременном и достоверном составлении и предоставлении оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству Центра,	4,0/40	
2	Уровень профессионального мастерства	- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, охраны труда, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	4,0/40	
3	Надлежащее исполнение	- соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных	3,0/30	
Максимально возможное количество баллов			15,0/150	
<b>4.18.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1.	разработка и составление распорядительных документов, рекомендаций, плановой документации и инструкций по охране труда и технике безопасности	- исполнение локальных актов Центр (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	0,5/5	30%
- отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины		1,0/10		
- проведение в полном объеме вводных инструктажей по охране труда и технике безопасности		1,5/15		

2.	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,5/15	40%
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,5/25	
Максимально возможное количество баллов			7,0/70%	
<b>4.18.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	отсутствие. Обеспечение бесперебойной работы Учреждения.	5,0/50	50%
2	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	- динамика роста имиджа и авторитета Центра среди образовательных учреждений города и других социальных институтов - выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	2,0/20 1,0/10	30%
Максимально возможное количество баллов			8,0/80%	

#### 4.19. Заведующий производством, шеф-повар:

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент
<b>4.19.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>			
1	Профессиональная деятельность	Индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению авторитета и имиджа Учреждения	0,50/0,5
		Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя	0,25/0,25
		Работа с людьми без личностных конфликтов, стрессоустойчивость, коммуникабельность	0,25/0,25
		Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. Умение работать в команде.	2,00/2
Максимально возможный размер			<b>3</b>
<b>4.19.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>			
1	Профессиональная деятельность	- качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением обучающихся и воспитанников горячим питанием;	3,0/30    30%
		-составление меню в соответствии с требованиями СанПиНа к	3,0/ 30    30%

		организации горячего питания обучающихся и воспитанников; -обеспечение выпуска блюд требуемого качества в соответствии с меню-требованием; -ежедневный контроль технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и соблюдения работниками пищеблока санитарных требований и правил личной гигиены; - своевременное составление заявок на необходимые продовольственные товары, обеспечение их своевременного приобретения и получения с баз и со складов поставщиков;	1,0/10 10%
			2,0/20 20%
			1,0/10 10%
2	Своевременность и полнота подготовки документации центра образования по направлению деятельности	- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.) - качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности -своевременное и качественное ведение документации по направлению деятельности;	1,0/10 10%
			1,0/10 10%
			1,0/10 10%
Максимально возможное количество баллов			<b>13,0/130</b>
<b>4.19.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>			
1	Соответствие условий организации рабочего процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	-отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, обучающихся, воспитанников и их законных представителей (родителей)	1,0/10 10%
		- привлечение внебюджетных средств для развития центра образования, увеличение средств от приносящей доход деятельности	6,0/60 60%
Максимально возможное количество баллов			<b>7,0/70</b>
<b>4.19.4. Оценка качества выполнения работ</b>			
1.	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставлении информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	1,0/10 10%
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	2,0/ 20 20%
2	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,0/10 10%
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,0/20 20%
3	отсутствие обоснованных жалоб со	отсутствие	1,0/10 10%

	стороны потребителей услуг		
4	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	положительная динамика роста имиджа и авторитета Центра среди образовательных учреждений города и других социальных институтов	3,0/30 30%
	Максимально возможное количество баллов		10/100%

#### 4.20. Инженер-программист:

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент	
<b>4.20.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>				
1	Профессиональная деятельность	Индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению авторитета и имиджа Учреждения	0,50/0,5	
		Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя	0,25/0,25	
		Работа с людьми без личностных конфликтов, стрессоустойчивость, коммуникабельность	0,25/0,25	
		Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. Умение работать в команде.	2,00/2	
Максимально возможный размер			<b>3</b>	
<b>4.20.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1.	Профессиональная деятельность	-участие в подготовке учебно-методической документации	2,0/20	<b>120%</b>
		-организация своевременного ремонта техники через сервисные центры, с которыми заключены договоры о техническом обслуживании	2,0/20	
		-контроль за бесперебойной работой оргтехники	3,0/30	
		-своевременное профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования	3,0/30	
		-техническая поддержка мероприятий, проводимых учреждением	2,0/20	
2.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	2,0/20	<b>30%</b>
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10	
Максимально возможное количество баллов			<b>15/150%</b>	
<b>4.20.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				

1	Уровень профессионального мастерства	- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	1/10	<b>10</b>
2	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация) - систематизация и обновление информации на сайте учреждения, - исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	2/20 2,5/25 1,0/10	<b>55</b>
3	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- содержание рабочего кабинета	1,0/10	<b>10</b>
		- соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	1,0/10	<b>10</b>
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	<b>15</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>			<b>10/100%</b>	
<b>4.20.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставление информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	0,5/5	5
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	0,5	5
2.	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	0,5/5	5
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	1,0/10	10
3.	отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	отсутствие	1,0/10	10
4.	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	положительная динамика роста имиджа и авторитета Центра среди образовательных учреждений города и других социальных институтов	1,5/15	15
<b>Максимальное количество баллов</b>			<b>5/50%</b>	

#### 4.21. Специалист по кадрам:

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент	
<b>4.21.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>				
1	Профессиональная деятельность	а) Индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению авторитета и имиджа Учреждения	0,25/0,25	
		в) Работа с людьми без личностных конфликтов, стрессоустойчивость, коммуникабельность	0,25/0,25	
		г) Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. Умение работать в команде.	2,00/2	
2	Обеспечение стабильного функционирования кадровой службы	- соблюдение законодательных и нормативно-правовых актов.	0,25/0,25	
		- устранение замечаний в срок, определенный контрольно-надзорными органами при проверках учреждения	0,25/0,25	
Максимально возможный размер			<b>3</b>	
<b>4.21.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1	Профессиональная деятельность	- соблюдение законодательных и нормативно-правовых актов,	2,0/20	<b>45%</b>
		- подготовка документации к наградным компаниям в части касающейся	0,5/5	
		- своевременный контроль за состоянием личных дел сотрудников	0,5/ 5	
		- умение работать с информационно-компьютерными технологиями	0,5/5	
		- ведение архива, выполнение архивных справок по запросу, соблюдение установленных сроков хранения документации	1,0/10	
2	Уровень профессионального мастерства	- стремление к своевременному прохождению курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	1,0/10	<b>10%</b>
3	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	2,0/20	<b>55%</b>
		- систематизация и обновление информации на сайте учреждения	2,5/25	
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10	
4	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- содержание рабочего кабинета	1,0/10	<b>40%</b>
		- соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	1,5/15	
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	
Максимально возможное количество баллов			<b>15,0/150%</b>	
<b>4.21.3. Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1.	соблюдение регламентов, стандартов,	участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставлении информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	2,0/20	<b>30%</b>

	технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
2.	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,5/15	<b>40%</b>
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,5/25	
Максимально возможное количество баллов			<b>7,0/70%</b>	
<b>4.21.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	ответственное отношение к своим обязанностям	ответственность за принятие и исполнение управленческих решений, творческая инициатива в интересах развития учреждения. - своевременное и качественное оформление и сдача отчетных документов; - постоянное взаимодействие с организациями в вопросах пенсионного обеспечения, воинского учета сотрудников; - обеспечение сохранности и учет архивных документов; - соблюдение в учреждении режима экономии энергетических ресурсов; - соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.	7,0/70	<b>70%</b>
2	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	положительная динамика роста имиджа и авторитета Центра среди образовательных учреждений города и других социальных институтов	1,0/10	<b>10%</b>
Максимально возможное количество баллов			<b>8,0/80%</b>	

#### 4.22. Экономист, экономист (с функцией контрактного управляющего):

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент
<b>4.22.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>			
1	Профессиональная деятельность	а) Индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению авторитета и имиджа Учреждения	0,25/0,25
		в) Работа с людьми без личностных конфликтов, стрессоустойчивость, коммуникабельность	0,25/0,25

		г)Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. Умение работать в команде.	2,00/2	
2	Обеспечение стабильного функционирования учреждения по направлению деятельности	- соблюдение законодательных и нормативно-правовых актов. - устранение замечаний в срок, определенный контрольно-надзорными органами при проверках учреждения	0,25/0,25 0,25/0,25	
Максимально возможный размер			<b>3</b>	
<b>4.22.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1	Профессиональная деятельность	-организация работы по анализу данных бухгалтерского учета и отчетности по выявлению кредиторской задолженности и остатков средств на счетах учреждения	3,0/30	30%
		-освоение выделенных бюджетных финансовых средств	3,5/35	35%
		- формирование, корректировка и контроль за расходованием денежных средств (в рамках 44-ФЗ) плана – графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	4,5/45	45%
		-своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством РФ	5,0/50	50%
2	Уровень профессионального мастерства	- своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	1,0/10	10%
Максимально возможное количество баллов			<b>17,0/170%</b>	
<b>4.22.3.Оценка интенсивности и высоких результатов труда</b>				
1	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	2,0/20	20%
		- соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и бухгалтерской отчетности	2,5/25	25%
		- систематизация и обновление информации на сайте bus.gov	2,5/25	25%
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10	10%
Максимально возможное количество баллов			<b>8,0/80</b>	
<b>4.22.4. Оценка качества выполнения работ</b>				
1	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг),	участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставления информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	3,0/30	30%

	предусмотренных должностными обязанностями	отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	2,0/20	20%
	Максимально возможное количество баллов		<b>5/50%</b>	

#### 4.23. Калькулятор:

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент		
<b>4.23.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>					
1	Профессиональная деятельность	а) Индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению авторитета и имиджа Учреждения	0,25/0,25		
		в) Работа с людьми без личностных конфликтов, стрессоустойчивость, коммуникабельность	0,25/0,25		
		г) Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. Умение работать в команде.	2,00/2		
2	Обеспечение стабильного функционирования учреждения по направлению деятельности	- соблюдение законодательных и нормативно-правовых актов.	0,25/0,25		
		- устранение замечаний в срок, определенный контрольно-надзорными органами при проверках учреждения	0,25/0,25		
Максимально возможный размер			<b>3</b>		
<b>4.23.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>					
1	Профессиональная деятельность	- качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением обучающихся и воспитанников горячим питанием;	2,0/	20	20%
		- составление меню в соответствии с требованиями СанПиНа к организации горячего питания обучающихся и воспитанников;	3,0/30		30%
		- обеспечение выпуска блюд требуемого качества в соответствии с меню-требованием;	1,0/10		10%
		- ежедневный контроль технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и соблюдения работниками пищеблока санитарных требований и правил личной гигиены;	2,0/20		20%
		- своевременное составление заявок на необходимые продовольственные товары, обеспечение их своевременного приобретения и получения с баз и со складов поставщиков;	1,0/10		10%
2	Своевременность и полнота подготовки документации центра образования по направлению деятельности	- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10		10%

		- качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности -своевременное и качественное ведение документации по направлению деятельности;	1,5/15	15%
			1,5/15	15%
3	Соответствие условий организации рабочего процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	-отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, обучающихся, воспитанников и их законных представителей (родителей)	2,0/20	20%
	Максимально возможное количество баллов		15/150%	
<b>4.23.3. Оценка качества выполнения работ</b>				
1	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставление информации для бесперебойной работы сайта Центра, Твитера)	2,5/25	25%
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	2,0/20	20%
2	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	2,5/25	25%
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	3,0/30	30%
3	отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	отсутствие	5,0/50	50%
	Максимально возможное количество баллов		15/150%	

#### 4.24. Дворник:

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент
<b>4.24.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>			
1	Профессиональная деятельность	Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств.	2,0/2,0
		Оперативное выполнение поставленных задач, поручений	0,5/0,5

		руководителя, в т.ч. выполнение важных и ответственных работ		
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, устранение чрезвычайных ситуаций.	0,5/0,5	
	Максимально возможный размер		3	
<b>4.24.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1.	Профессиональная деятельность	- сохранность оборудование, уборочного инвентаря и предметов длительного пользования	3,0/30	<b>260%</b>
		- увеличение объема выполняемой работы в соответствии с чрезвычайными погодными условиями	5,0/50	
		-организация и ведение работы по содержанию цветников, облагораживанию и озеленению территории	3,0/30	
		-своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, подъездных путей.	5,0/50	
		-своевременное и четкое исполнение соответствующих инструкций при возникновении ЧС	5,0/50	
		- своевременная уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком; покос травы, уборка листвы	5,0/50	
2.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10	<b>10%</b>
3.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	1,5/15	<b>30%</b>
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	
	Максимально возможное количество баллов		<b>30,0/300%</b>	

#### 4.25. Сторож:

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент
--	----------	--	---------------------------

<b>4.25.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>				
<b>1</b>	Профессиональная деятельность	Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств.	2,0/2,0	
		Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя, в т.ч. выполнение важных и ответственных работ	0,5/0,5	
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, устранение чрезвычайных ситуаций.	0,5/0,5	
Максимально возможный размер			3	
<b>4.25.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
<b>1.</b>	Профессиональная деятельность	- сохранение целостности охраняемого объекта, имущества учреждения во время дежурства, постоянный контроль за функционированием здания	5,0/50	<b>260%</b>
		- контроль за отсутствием посторонних предметов на территории учреждения и в здании, за целостностью ограждения	5,0/50	
		- четкое исполнение контрольно-пропускного режима и требований по безопасности учреждения соблюдение пропускного режима	5,0/50	
		-своевременное и четкое исполнение соответствующих инструкций при возникновении ЧС	5,0/50	
		- своевременное обеспечение доступа в учреждение работников, обучающихся, родителей (законных представителей во время дежурства)	2,0/20	
		-рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	2,0/ 20	
<b>2.</b>	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- предоставление требуемой информации администрации Центра (журналы и другая информация)	2,0/20	<b>10%</b>
		- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10	
<b>3.</b>	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	1,5/15	<b>30%</b>
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	1,5/15	
Максимально возможное количество баллов			<b>30,0/ 300%</b>	

#### 4.26. Повар:

	<b>Критерии</b>	<b>Наименование и обозначение показателей</b>	<b>Коэффициент/баллы/п</b>
--	-----------------	---	----------------------------

			роцент	
<b>4.26.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>				
1	Профессиональная деятельность	Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств.	2,0/2,0	
		Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя, в т.ч. выполнение важных и ответственных работ	0,5/0,5	
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, устранение чрезвычайных ситуаций.	0,5/0,5	
Максимально возможный размер			3	
<b>4.26.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1.	Профессиональная деятельность	-строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции;	6,0/60	60%
		-отсутствие фактов порчи на пищеблоке технологического оборудования;	5,0/50	50%
		-отсутствие фактов содержания рабочего места, спецодежды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии;	2,5/25	25%
		- ежегодное прохождение санминимума и медосмотра;	2,5/25	25%
Максимально возможное количество баллов			16/160	
<b>4.26.3. Оценка качества выполнения работ</b>				
1	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.);	2,5/25	25 %
		-отсутствие жалоб со стороны обучающихся, воспитанников и их законных представителей (родителей);	5,0/50	50%
2	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности;	1,5/15	15%
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей. Принимать активное участие в ремонтных работах по подготовке школьной столовой к новому учебному году;	5,0/50	50%
Максимально возможное количество баллов			14/140	

#### 4.27. Дежурный по режиму:

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент	
<b>4.27.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>				
1	Профессиональная деятельность	Ответственное отношение к обеспечению пропускного режима. Стрессоустойчивость, коммуникабельность. Слаженность в работе в период проведения массовых мероприятий на базе центра образования.	2,00	
		Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки.	0,25	
		Оперативность реагирования при возникновении внештатных ситуаций и четкость выполнения действий по устранению неполадок и чрезвычайных ситуаций.	0,25	
		Активное участие в подготовке Центра образования к новому учебному году. Ремонт классных комнат, участие в озеленении Центра, иные работы.	0,50	
	Максимально возможный размер			3
<b>4.27.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1.	Профессиональная деятельность	- четкое исполнение контрольно-пропускного режима и требований по безопасности учреждения соблюдение пропускного режима	5,0/50	50%
		-своевременное и четкое исполнение соответствующих инструкций при возникновении ЧС	5,0/50	50%
		- сохранение целостности охраняемого объекта, имущества учреждения во время дежурства, постоянный контроль за функционированием здания	5,0/50	50%
		- контроль за отсутствием посторонних предметов на территории учреждения и в здании, за целостностью ограждения	5,0/50	50%
		- содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии	0,02/2	2%
		-рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	0,02/2	2%
2	соблюдение установленных сроков выполнения	своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих	3,0/30	30%

	работ/оказания услуг	образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)		
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	3,0/30	30%
3	отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	отсутствие	2,5/25	25%
4	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий	1,1/11	11%
	Максимально возможное количество баллов		30/300%	

#### 4.28. Младший воспитатель:

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент	
	<b>4.28.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>			
1	Профессиональная деятельность	Строгое соблюдение режимных моментов в соответствии с СанПиН, образцовое содержания групп и строгое соблюдение санитарных норм.	2,00/2,0	
		Активное участие в режимных моментах. Одевание воспитанников на прогулку, сопровождение детей в целевых прогулках и экскурсиях. Привитие культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания.	0,25/0,25	
		Работа без личностных конфликтов, стрессоустойчивость, коммуникабельность.	0,25/0,25	
		Активное участие в подготовке Учреждения к новому учебному году при проведении ремонтных работ классных комнат, спален. Участие в оформлении и озеленении дошкольных корпусов и иные работы.	0,5/0,5	
	Максимально возможный размер		3	
	<b>4.28.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>			

1	Профессиональная деятельность	- увеличение объема выполняемой работы в соответствии с чрезвычайными погодными условиями	5,0/50	50%
		-обеспечение санитарно- технического состояния и безопасного передвижения по территории	2,5/25	25%
		-своевременное и четкое исполнение соответствующих инструкций при возникновении ЧС	2,5/25	25%
		- сохранность оборудования, уборочного инвентаря и предметов длительного пользования	3,0/30	30%
		-рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	2,0/20	20%
		-своевременное выполнение графика уборки	3,0/30	30%
		-дополнительный объем работы (подготовка помещений к собранию, общим мероприятиям, к новому учебному году)	3,0/30	30%
		-обеспечение санитарно-гигиенического режима в группах с детьми 0-2 лет	2,5/25	25%
		-отсутствие замечаний контролирующих лиц по обеспечению санитарно-гигиенического содержания своего рабочего места	2,5/25	25%
2	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10	10%
3	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	1,5/15	15%
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей. Выполнение посильных ремонтных работ при подготовке помещений центра к новому учебному году.	1,5/15	15%
	Максимально возможное количество баллов		30/300%	

**4.29.Уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, плотник, кастелянша, оператор хлораторной установки, машинист по стирке и ремонту спецодежды, гардеробщик**

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент	
<b>4.29.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>				
1	Профессиональная деятельность	Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств.	2,0/2,0	
		Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя, в т.ч. выполнение важных и ответственных работ	0,5/0,5	
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, устранение чрезвычайных ситуаций.	0,5/0,5	
	Максимально возможный размер		3	
<b>4.29.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1	Профессиональная деятельность	- увеличение объема выполняемой работы в соответствии с чрезвычайными погодными условиями	6,0/60	<b>260%</b>
		-обеспечение санитарно- технического состояния и безопасного передвижения по территории	2,5/ 25	
		-своевременное и четкое исполнение соответствующих инструкций при возникновении ЧС	2,5/ 25	
		- сохранность оборудования, уборочного инвентаря и предметов длительного пользования	3,0/30	
		-рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	3,0/ 30	
		-своевременное выполнение графика уборки	3,0/30	
		-дополнительный объем работы (подготовка помещений к собранию, общим мероприятиям, к новому учебному году)	3,0/30	
		-отсутствие замечаний контролирующих лиц по обеспечению санитарно-гигиенического содержания своего рабочего места	2,5/25	
2	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	1,0/10	<b>10%</b>

3	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности - выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей. Выполняет посильные ремонтные работа при подготовке помещений центра к новому учебному году.	1,0/10 2,0/20	<b>30%</b>
Максимально возможное количество баллов			<b>30/300%</b>	

#### 4.30. Кладовщик:

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент
<b>4.30.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>			
1	Профессиональная деятельность	Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки. Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств.	2,0/2,0
		Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя, в т.ч. выполнение важных и ответственных работ	0,5/0,5
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, устранение чрезвычайных ситуаций.	0,5/0,5
	Максимально возможный размер		3

#### 4.30.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

1.	Профессиональная деятельность	- увеличение объема выполняемой работы в соответствии с чрезвычайными погодными условиями	5/50	235%
		-обеспечение санитарно- технического состояния и безопасного передвижения по территории	2,5/25	
		-своевременное и четкое исполнение соответствующих инструкций при возникновении ЧС	2,5/25	
		- сохранность оборудования, инвентаря и предметов длительного пользования	3/30	
		-рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	2/20	
		-своевременное выполнение графика подачи документов в бухгалтерию	3/30	
		-дополнительный объем работы (подготовка помещений к собранию, общим мероприятиям, к новому учебному году)	3/30	
		-отсутствие замечаний контролирующих лиц по обеспечению санитарно-гигиенического содержания своего рабочего места	2,5/25	
2.	Своевременность и полнота подготовки документации	- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	2/20	20%

	учреждения по направлению деятельности			
3.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	1,5/15	45%
		- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей. Выполняет посильные ремонтные работы при подготовке помещений центра к новому учебному году.	3/30	
	Максимально возможное количество баллов		30/300%	

**4.31. Критерии и размеры стимулирующих выплат к должностному окладу медицинских работников учреждения: медицинская сестра, медицинская сестра диетическая:**

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент	
<b>4.31.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>				
1	Профессиональная деятельность	Сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,5/0,5	
		Работа с людьми без личностных конфликтов	0,25	
		Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя	0,25	
		Профессиональные знания, умения навыки работника	2,0	
Максимально возможный размер			<b>3</b>	
<b>4.31.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1	Профессиональная деятельность	-исполнительская дисциплина, оперативное выполнение срочных и важных поручений; -отсутствие конфликтных ситуаций и нареканий со стороны руководства и получателей услуг; -повышение профессионального мастерства;	9,0/90	135%
			1,5/15	
			3,0/ 30	
2	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.); -отсутствие жалоб со стороны обучающихся, воспитанников и их законных представителей (родителей);	3,0/30	70%
			4,0/40	
3	Соответствие условий организации учебного процесса	- соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности;	4,0/40	95%

	современным требованиям и исполнительская дисциплина	- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей.	5,5/55	
	Максимально возможное количество баллов		30,0/ 300%	

**4.32 Критерии и размеры стимулирующих выплат к должностному окладу работников культуры: библиотекарь, заведующий библиотекой:**

	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы/процент	
<b>4.32.1. Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента</b>				
1	Профессиональная деятельность	Выполнение творческих работ	0,25/0,25	
		Работа с людьми без личностных конфликтов	0,50/0,5	
		Оперативное выполнение поставленных задач, поручений руководителя	0,25/0,25	
		Профессиональные знания, умения навыки работника	2,0/2	
Максимально возможный размер			<b>3</b>	
<b>4.32.2. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</b>				
1	Профессиональная деятельность	-сохранность библиотечного фонда; -пополнение фонда за счет бюджетных и внебюджетных средств; -отсутствие фактов хищения, порчи учебной литературы и книг; -отражение работы библиотеки на сайте учреждения; -результативное участие в профессиональных конкурсах;	8,5/ 85 1,5/15 1,5/15 3/30 3/30	175%
2	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.); -отсутствие жалоб со стороны обучающихся, воспитанников и их законных представителей (родителей);	1,5/15 5/50	65%
3	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	- соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности;  - выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей.	1,0/10 5/50	60%
Максимально возможное количество баллов			<b>30/300%</b>	

**4.33. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:**

<b>4.33.1. Показатели эффективности деятельности по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, 9 месяцев, год)</b>				
---	--	--	--	--

№ п/п	Показатели	Критерии	Коэффициент/баллы/процент	
1.	Уровень квалификации	- наличие педагогических работников с высшей и первой квалификационных категорий выше среднего показателя по округу	2,5	25%
2.	Профессиональное развитие педагогических работников	- результативное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне	1,5	55%
		- участие в конкурсах профессионального мастерства на областном уровне	1,0	
		- обобщение и распространение передового педагогического опыта	1,0	
		- кураторство молодых специалистов	2,0	
3.	Организация исследовательской деятельности педагогических работников	- наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	1,0	40 %
		- выступление педагогов на конференциях, семинарах педагогических чтениях и т.д., получившие положительную оценку	1,5	
		- наличие пополняемого банка (методических копилки) инновационных идей и технологий, разработка методических пособий, рекомендаций, программ и т.п. для использования на уровне учреждения	1,5	
4.	Контрольно-регулирующая деятельность	- посещение занятий, мероприятий в соответствии с планом работы учреждения (наличие справок, приказов по итогам контроля)	1,5	25%
		- систематизация документации, регулирующей образовательную деятельность учреждения	1,0	
5.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- систематизация диагностических, мониторинговых исследований	1,5	55%
		- систематизация и обновление информации на сайтах учреждения, bus.gov, «Сетевой город»	2,0	
		- своевременное оформление (обновление) документов, необходимых для ведения образовательного процесса учреждения	2,0	
Максимально возможное количество баллов			20/200%	
<b>4.33.2. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными	соблюдение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,0/10	45%
		обеспечение благоприятного морального психологического климата (отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогических работников)	1,0/10	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой	1,0/10	

	обязанностями	дисциплины		
		эффективная работа с социальными институтами и социальными партнерами по выполнению поставленных задач развития Центра	1,0/10	
		развитие информационной открытости Центра (наличие публичной отчетности)	0,5/5	
2.	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременность и достоверность предоставления требуемой информации в вышестоящие органы управления	1,0/10	35%
		выполнение плана работы	0,5/5	
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2/20	
3.	отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	отсутствие	2/20	20%
	Максимально возможное количество баллов			10/100%

#### 4.34. Заместитель директора по ресурсному обеспечению:

№ п/п	Показатели	Критерии	Коэффициент/баллы/процент	
<b>4.34.1. Показатели эффективности деятельности по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, 9 месяцев, год)</b>				
1.	Эффективность проведения технического осмотра и планирования ремонта зданий и коммуникаций	- своевременная подготовка технической документации для проведения ремонтных работ	2/20	35%
		- своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту	1,5/15	
2.	Обеспечение устойчивого функционирования учреждения	- отсутствие аварийных ситуаций	1/10	45%
		- своевременное принятие исчерпывающих мер по ликвидации аварий	2/20	
		- наличие исправных приборов учета, соблюдение установленных лимитов потребления энергоресурсов,	1,5/15	
3.	Состояние территории учреждения	- соответствие территории учреждения требованиям безопасности и нормам СанПин (теплового режима, освещенности учебных кабинетов, потребление электроэнергии в соответствии с нормами, отсутствия грызунов, вредных насекомых)	1/10	35%
		- обеспечение эстетического и безопасного состояния территории и фасада здания (очистка от снега территории, крыши, подъездных путей, уборка мусора, надлежащее состояние изгороди, проведение дизайнерских работ)	2,5/25	

4.	Сохранение материально-технических ценностей	- отсутствие фактов хищения	0,5/5	10%
		- своевременное списание и утилизация списанного оборудования и инвентаря	0,5/5	
5.	Своевременная и качественная подготовка учреждения к началу учебного года	- без замечаний	2,0/20	20%
6.	Обеспечение безопасности	- отсутствие предписаний органов надзора за деятельностью образовательных учреждений в части соответствия санитарно-эпидемиологическим нормам	2/20	30%
		- исправность системы видеонаблюдения, АПС, тревожной сигнализации, прямой телефонной связи	1/10	
7.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- своевременное оформление (обновление) документов, необходимых для ведения хозяйственной деятельности учреждения (договоров, контрактов, в соответствии с требованиями федерального закона №44-ФЗ, лицензий, уведомлений, акты проверок)	1/10	25%
		- систематизация и обновление информации на сайте Учреждения и сайте bus.gov	1,5/15	
Максимально возможное количество баллов			20/200%	
<b>4.34.2. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	соблюдение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,0/10	45%
		обеспечение благоприятного морального психологического климата (отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогических работников)	1,0/10	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
		эффективная работа с социальными институтами и социальными партнерами по выполнению поставленных задач развития Центра	1,0/10	
		развитие информационной открытости Центра (наличие публичной отчетности)	0,5/5	
2.	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременность и достоверность предоставления требуемой информации в вышестоящие органы управления	1,0/10	35%
		выполнение плана работы	0,5/0,5	
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2/20	
3.	отсутствие обоснованных жалоб со	отсутствие	2/20	20

	стороны потребителей услуг		
	Максимально возможное количество баллов		10/100%

#### 4.35. Заместитель директора по безопасности:

№ п/п	Показатели	Критерии	Коэффициент/баллы/процент	
<b>4.35.1. Показатели эффективности деятельности по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, 9 месяцев, год)</b>				
1	Обеспечение комплексной безопасности центра образования	-разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебно-воспитательного процесса в центре образования с учетом требований федерального законодательства и др. нормативных актов	2,0/ 20	165%
		-своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности;	2,5/25	
		- организация контрольно-пропускного режима;	2,0/20	
		- наличие действующей АПС, действующего автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации, наличие действующей «тревожной кнопки»	2,0/20	
2	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учебно-воспитательного процесса	-степень координации работы служб образовательного учреждения по организации комплексной безопасности центра от угроз социального, техногенного и природного характера;	2,0/20	25%
		- организация работы по обеспечению комплексной безопасности спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в образовательном учреждении;	3,0/30	
		-организация функционирования образовательного учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций.	3,0/30	
3	Оперативность и своевременность обмена информацией с взаимодействующими структурами в части, касающейся образовательного учреждения	-уровень осуществления взаимодействия с районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированиями ГОиЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом; - обучение персонала действиям в ЧС.	1,5/15	25%
4	Обеспечение участия сотрудников взаимодействующих структур в мероприятиях комплексной безопасности, проводимых в центре		1,0/10	

	образования			10%
5	Своевременность и полнота подготовки документации центра по направлению деятельности	- своевременное оформление (обновление) документов, необходимых для ведения охранной деятельности учреждения (договоров, уведомлений, акты проверок), паспортов дорожной безопасности, антитеррористической защищенности;	1,0/10	
Максимально возможное количество баллов			20/ 200%	
<b>4.35.2. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	соблюдение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,0/10	45%
		обеспечение благоприятного морального психологического климата (отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогических работников)	1,0/10	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
		эффективная работа с социальными институтами и социальными партнерами по выполнению поставленных задач развития Центра	1,0/10	
		развитие информационной открытости Центра (наличие публичной отчетности)	0,5/5	
2.	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременность и достоверность предоставления требуемой информации в вышестоящие органы управления	1,0/10	35%
		выполнение плана работы	0,5/5	
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2,0/20	
3.	отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	отсутствие	2,0/20	20%
Максимально возможное количество баллов			10/100%	

#### 4.36. Заместитель директора по воспитательной работе:

№ п/п	Показатели	Критерии	Коэффициент/баллы/процент
<b>4.36.1. Показатели эффективности деятельности по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, 9 месяцев, год)</b>			

1	Образовательная деятельность	- методическое сопровождение разработки и реализации дополнительных программ, используемых педагогами дополнительного образования	1,5/15	55%
		- методическое сопровождение реализации социально значимых проектов дополнительного образования для детей различной возрастной категории	2/20	
		- систематизация и обновление содержания дополнительных образовательных программ	2/20	
2	Профессиональное развитие педагогических работников	- участие в конкурсах профессионального мастерства на областном уровне	1/10	30%
		- обобщение и распространение передового педагогического опыта	1/10	
		- кураторство молодых специалистов	1/10	
3	Контрольно-регулирующая деятельность	- посещение занятий, мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы (наличие справок, приказов по итогам работы)	2/20	45%
		- систематизация документации, регулирующей воспитательную деятельность центра образования	2,5/25	
4	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- разработка и обновление нормативно-правовой документации, локальных актов учреждения по направлению деятельности	2,5/25	70%
		- разработка и обновление программы развития учреждения, образовательной программы учреждения	2,5/25	
		- ведение мониторингов по направлению деятельности	2/20	
Максимально возможное количество баллов			<b>20/200%</b>	
<b>4.36.2. Оценка качества выполнения работ</b>				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	соблюдение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,0/10	45%
		обеспечение благоприятного морального психологического климата (отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогических работников)	1,0/10	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
		эффективная работа с социальными институтами и социальными партнерами по выполнению поставленных задач развития Центра	1,0/10	
		развитие информационной открытости Центра (наличие публичной отчетности)	0,5/5	
2.	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременность и достоверность предоставления требуемой информации в вышестоящие органы управления	1,0/10	35%
		выполнение плана работы	0,5/0,5	
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2/20	
3.	отсутствие обоснованных жалоб со	отсутствие	2/20	20

	стороны потребителей услуг			
	Максимально возможное количество баллов			10/100%

#### 4.37. Заместитель директора по дошкольной работе, заведующий структурным подразделением:

№ п/п	Показатели	Критерии	Коэффициент/баллы/процент	
<b>4.37.1. Показатели эффективности деятельности по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, 9 месяцев, год)</b>				
1.	Профессиональное развитие педагогических работников	- результативное участие педагогов дошкольного подразделения в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне	1/10	45%
		- участие в конкурсах профессионального мастерства на областном уровне	1,5/ 15	
		- обобщение и распространение передового педагогического опыта	1/10	
		- кураторство молодых специалистов	1/10	
2.	Организация исследовательской деятельности педагогических работников	- наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	2/20	60%
		- выступление педагогов на конференциях, семинарах педагогических чтениях и т.д., получившее положительную оценку	1,5/15	
		- наличие пополняемого банка (методических копилки) инновационных идей и технологий, разработка методических пособий, рекомендаций, программ и т.п. для использования на уровне учреждения	2,5/25	
3.	Контрольно-регулирующая деятельность	- посещение занятий, мероприятий в соответствии с планом работы подразделения (наличие справок, приказов по итогам контроля)	1,5/15	30%
		- систематизация документации, регулирующей образовательную деятельность дошкольного подразделения	1,5/15	
4.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	- разработка и обновление нормативно-правовой документации, локальных актов учреждения	2/20	35%
		- разработка и обновление программы развития учреждения, образовательной программы учреждения по направлению деятельности	1/10	
		- ведение мониторингов по направлению деятельности подразделения	0,5/5	
5	Сохранность контингента воспитанников (среднемесячный процент посещаемости)	- ≥80% - ≥70% ≥65%	1,5/15 1/10 0,5/5	30%
	Максимально возможное количество баллов			20/200%
<b>4.37.2. Оценка качества выполнения работ</b>				

1.	соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями	соблюдение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	1,0/10	45%
		обеспечение благоприятного морального психологического климата (отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогических работников)	1,0/10	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	1,0/10	
		эффективная работа с социальными институтами и социальными партнерами по выполнению поставленных задач развития Центра	1,0/10	
		развитие информационной открытости Центра (наличие публичной отчетности)	0,5/5	
2.	соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	своевременность и достоверность предоставления требуемой информации в вышестоящие органы управления	1,0/10	35%
		выполнение плана работы	0,5/5	
		выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью	2/20	
3.	отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг	отсутствие	2/20	20
Максимально возможное количество баллов			10/100%	

### 5. Условия снятия, снижения стимулирующих выплат

Выплаты стимулирующего характера снижаются по решению Комиссии на основании служебных записок заместителей директора или обращения директора центра образования **в следующих случаях:**

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором,
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства центра образования или договорными обязательствами,
- низкая оценка вклада работника в деятельность и достижения центра образования,
- ухудшение качества и (или) снижения объема выполняемой работы
- отсутствие или ограниченность (недостаточность) финансовых средств,
- нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов,
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства или администрации центра образования,
- наличия претензий, рекламаций, жалоб со стороны потребителей образовательных услуг,
- не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности,

— совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения.

### **6. Порядок и условия установления премии**

6.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за качество выполняемой работы.

Премиальные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке) работника, а также в абсолютных размерах или каждому критерию присваивается определенное количество баллов (диапазон баллов).

Размер премиальной выплаты определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников в следующем порядке:

- проведение промежуточной «балльной» оценки результатов деятельности работников с использованием баллов по установленным критериям. Результатом промежуточной оценки является сводный "балльный" список работников;

Премиальная выплата по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период с учетом следующих критериев:

успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижения и превышения плановых и нормативных показателей работы;

своевременности и полноты подготовки отчетности.

В целях проведения всесторонней и объективной оценки для осуществления премиальных выплат по итогам работы оценка должна осуществляться по всем работникам организации.

Выплаты за качество выполненных работ устанавливаются работникам при:

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказание услуг;

отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Организации;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Организации;

непосредственное участие в реализации национальных проектов.

Размер премирования за отчетный период заместителям руководителя устанавливается по решению руководителя организации с учетом достижения показателей эффективности деятельности государственных организаций, предусмотренных постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ) и финансового менеджмента.

- 6.2. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам центра образования с учетом показателей эффективности деятельности работников по качеству выполняемой работы:
- за соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями;
  - за соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
  - за отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) по направлению деятельности работника;
  - за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Центра образования.
- Качество выполняемой работы определяется показателями эффективности деятельности работников центра образования.

- 6.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику
- за интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр. в приказе отражается количество проведенных исследований, мероприятий или другие работы, в связи с чем была обусловлена интенсивность и напряженность) до 50%.
  - за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы служб Центра образования до 100%;
  - за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Центра образования ;
  - за непосредственное участие в реализации национальных проектов

### **7. Порядок принятия настоящего Положения**

- 7.1 Положение обсуждается и принимается на Совете центра образования, вводится в действие приказом директора центра образования с указанием даты введения.
- 7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.