

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 2 имени Героя Советского Союза
Олега Петровича Матвеева»

ПРИКАЗ

от 02.11.2024 года

№ 649-осн

г. Тула

О проведении итогового сочинения
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233\552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323 о направлении методических документов, рекомендуемых для организации и проведения итогового сочинения в 2024-2025 учебном году, с приказом Министерства образования Тульской области от 24.10.2024 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году», с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в МБОУ ЦО №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **04 декабря 2024** года итоговое сочинение (изложение) для всех обучающихся 11-х классов по следующему регламенту:
 - сбор обучающихся в 09.30 на 1-м этаже школы (отв. кл. руководители Позднякова Т.А., Горшкова Л.Н.);
 - начало итогового сочинения (изложения) в **10.00** (время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность работы не включается);
 - время проведения экзамена **235** минут;
 - начать рассадку обучающихся 11-х классов в кабинетах № 301,302, 303 с 09.40 (отв. классный руководители Позднякова Т.А., Горшкова Л.Н.).
2. Освободить от учебных занятий обучающихся 11-х классов.
3. Подготовить к проведению итогового сочинения учебные кабинеты: № 301, 302, 303 и отчитаться об их состоянии ответственной Раевой Л.А. 03.12.2024 года до 16.00 часов. Ответственные: заведующий хозяйством Ревякин С.А., ответственные за кабинеты – Бурукина Г.В.(301), Павлушина И.Н.(302), Плетнева Д.М. (303)
4. Отменить учебные занятия в кабинетах №301-305 внося изменения в единое расписание учебных занятий (отв.зам директора по УВР Серова Л.В.).
5. Проведение итогового сочинения (изложения) и проверку выполненных работ осуществлять в соответствии с нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. Отв. зам. директора по УВР Серова Л.В.
6. Сформировать комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
 - председатель комиссии – зам. директор по УВР Серова Л.В.;

- члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения):
Бурукина Г.В., Плетнева Д.М. (301 каб.), Мищенко Г.В., Внукова О.В. (302 каб.), Царева О.А., Абакумова Е.Л. (303 каб.)
 - члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения): Серова Т.Н., Тихонова Н.С., Колоскова Г.А.
 - Гребенщиков А.В. – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь в организации итогового сочинения (изложения), в том числе по сканированию бланков готовых работ обучающихся;
 - дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:
3 этаж (левое крыло) - Раев А.А., Киняшев А.В.
 - ответственное лицо, осуществляющее контроль за формированием базы данных обучающихся и предоставлением отчетов и оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ – Раева Л.А.
7. Классным руководителям 11-го класса Поздняковой Т.А., Горшковой Л.Н.:
 - информировать выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (в срок до 29.11.2024 г.);
 - обеспечить явку учащихся 11-х классов для участия в итоговом сочинении и проверить наличие паспорта, черной гелевой ручки;
 - довести до сведения участников результаты итогового сочинения (изложения) (срок до 25 декабря 2024 года).
 8. Членам комиссии Бурукиной Г.В., Плетневой Д.М., Внуковой О.В., Мищенко Г.В., Абакумовой Е.Л., Царевой О.А.:
 - подготовить кабинеты 301, 302, 303 для проведения итогового сочинения (изложения) в срок 04.12.2024 года;
 - в день проведения итогового сочинения (изложения) выдать обучающимся бланки регистрации, бланки записи, провести инструктаж по их заполнению и по регламенту проведения итогового сочинения (изложения); ознакомить с темами сочинений; проверить правильность заполнения бланков; собрать готовые работы по окончании итогового сочинения (изложения), произвести их копирование и сдать работы и их копии зам. директора по УВР Серовой Л.В.
 9. Членам комиссии (экспертам) Тихоновой Н.С., Колосковой Г.А., Серовой Т.Н., Уклее О.В.:
 - провести проверку копий бланков сочинений (изложений) в срок до 06.12.2024 г.;
 - внести результаты проверки в копии бланков регистрации в срок 06.12.2024 г.;
 - проверенные копии работ передать заместителю директора по УВР Серовой Л.В. в срок 06.12.2024 года;
 - перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации в срок 06.12.2024 года.
 10. Заведующей библиотекой Мищенко Г.В. обеспечить обучающихся 11-х классов орфографическими словарями.
 11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Серову Л.В.

Директор МБОУ ЦО № 2

О. Л. Гольдарб